

– MURCIA MOUSSALA –

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

ADRESSE

31 RUE TURGOT
APPARTEMENT C21
80080 AMIENS
murciamoussala242@gmail.com
0783760070

LANGUES

Anglais : Débutant

Espagnol : Débutant

COMPÉTENCES

Faire preuve
d'autonomie

Travailler en équipe

Accueillir, orienter,
informer une
personne



Être à l'écoute, faire
preuve d'empathie



Organiser et contrôler
un
approvisionnement



Établir, mettre à jour
un dossier, une base de
données



Organiser le traitement
des commandes



Piloter une activité



Techniques de vente
par téléphone



Argumentation
commerciale

PERMIS

B - Véhicule léger

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 11/2023 : ARPÈGE CONTACT - GROUPE UP

CHARGÉE COMMERCIALE

Appel entrant et sortant; Gérer un portefeuille client; Informer le client; Gérer le CRM; Gérer un ticket client; Présentation du produit; Etablir des devis et des contrats; Gérer la partie tarifaire;

04/2022 - 10/2023 : CONSEIL RÉGIONAL HAUTS DE FRANCE

CHARGÉ D'INFORMATION

Accueil téléphonique (entrant/sortant) Gestion de dossier Orienter et informer les usagers Présenter les aides Gestion de la plateforme

02/2021 - 04/2022 : L'ASSOCIATION LE MAIL

SECRÉTAIRE

Accueil physique et téléphonique Gestion de la base de données Création de dossiers clients Gérer les rendez-vous APREMIS Réaliser les prises de rendez-vous Gestion du courrier Réalisation de compte-rendu

07/2020 - 01/2021 : COMDATA

TÉLÉCONSEILLÈRE

Accueil téléphonique Devis Relance Gestion de dossier Gestion de la base de données

08/2019 - 09/2019 : OZANGE.NET

HÔTESSE D'ACCUEIL - AGENT ADMINISTRATIF

Accueillir les clients, gérer les appels téléphoniques, gérer la partie administrative de la structure (gérer les rendez-vous, répondre aux demandes d'emploi, mettre à jour l'agenda des salariés, créer des plannings pour des ateliers en direction des salariés)

10/2017 - 06/2019 : VALEO

ASSISTANTE MANAGER

- Gérer une équipe - Gérer les commandes - Prise de note Gérer le planning des services - Etablir le compte rendu quotidien "Point 5" - Gérer des réunions

FORMATIONS

2019

BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - BTS ASSISTANT MANAGER

2017

BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - BACCALURÉAT PROFESSIONNEL
Lycée Romain Rolland à Amiens

