



# Hélène Guivarc'h

**Chef de Projet  
Marketing et  
Communication**

## A propos de moi

*Après avoir passé 5 années à Paris dans le cadre des mes études puis le début de ma vie active, j'aimerais rentrer en Bretagne continuer mon parcours professionnel.*

*Dynamique et motivée, je souhaite continuer à développer mes compétences par le biais de nouvelles expériences. A l'aise à l'oral et proactive, j'aime apprendre de tout ce qui m'entoure.*

## Coordonnées



**DATE DE NAISSANCE**  
22 novembre 1996



**ADRESSE**  
Recherche un poste à Rennes



**CONTACT**  
06 18 99 48 47  
heleneguivarch@gmail.com



## EXPERIENCES

### CHEF DE PROJET MARKETING ET COMMUNICATION

Ashurst - Cabinet d'avocats International | Depuis mai 2022

- Création et mise à jour de supports externes de communication (présentations, brochures, pitches, biographies des avocats)
- Préparation des réponses aux appels d'offres/panels
- Participation à l'organisation d'événements clients (Women event, IPEM, MIPIM, etc.)
- Gestion et publication de contenus digitaux (posts LinkedIn, articles sur le site internet) et du CRM

### CHEF DE PROJET COMMUNICATION INTERNE

Cegedim Insurance Solutions | Septembre 2020 - Mai 2022

- Gestion du planning éditorial
- Rédaction et envoi d'emails hebdomadaires
- Refonte et animation du site intranet (rédaction et publication d'articles)
- Création et montage de vidéos (vœux de la direction, lancement d'une nouvelle offre)
- Organisation d'événements internes (roadshows, webinars de présentation de nouvelles offres, challenges collaborateurs)
- Reportings mensuels des performances (taux d'ouverture des emails, participants aux webinars...)

### ASSISTANTE MARKETING ET COMMUNICATION (ALTERNANCE)

Cegedim Insurance solutions | Septembre 2019 - Septembre 2020

- Gestion des événements externes (salons, webinars etc.)
- Aide à la mise en place d'événements de cohésion interne (Course caritative, Liveshow etc.)
- Support communication interne et RH (Evènements sur site, gestion des mails internes, etc.)
- Mise en place des outils de circulation d'information en interne (newsletters, webinars internes etc.)



## FORMATIONS

### MASTER 1&2 MARKETING COMMUNICATION ET MANAGEMENT

ISCOM | 2018 - 2020

### MASTER 1 DROIT INTERNATIONAL

Faculté Jean Moulin Lyon 3 | 2017 - 2018

### LICENCE DE DROIT GÉNÉRAL

Faculté de droit de Nantes | 2014 - 2017



## COMPÉTENCES ET OUTILS MAÎTRISÉS

- Intranet : SharePoint
- Bureautique : Pack Office
- Emailings : Sarbacane, Hubspot
- PAO : Canva
- Montage vidéo : Pitchy, 2emotion
- Réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook, Instagram, Youtube
- Langues : Anglais (avancé), Portugais (avancé), Espagnol (intermédiaire)
- CRM : Interaction



## ASSOCIATIF

### BÉNÉVOLE

Association Princesse Margot | Fev 2020 - Avril 2021

### TRÉSORIÈRE

Association Jurisnantes | Mai 2016 - Mai 2017

### COMMUNITY MANAGER

Association Jurisnantes | Janv 2016 - Mai 2017