

# Hélène POUSSIN

18 avenue Jacques Duclos  
Bâtiment V  
91700 SAINTE GENEVIEVE DES BOIS  
@ helene.poussin91700@gmail.com  
📞 06.61.10.94.11

Née le 26 septembre 1997  
26 ans  
Nationalité : Française  
PERMIS B (véhiculé)



## Profil

Je possède un cursus et des expériences dans les fonctions gestion, administration et relation client. Je recherche actuellement un poste en liaison avec ces activités et désire utiliser et étendre mes compétences au service d'une des diverses fonctions en liaison avec mon profil.

## Diplômes

**2018** : Niveau BTS Assistante-Manager  
**2016** : Baccalauréat Professionnel  
Accueil Relation Clients et usagers (ARCU)  
**2016** : Diplôme Europass  
**2015** : Obtention du permis B/ Véhiculé  
**2015** : Brevet d'Études Professionnelles -  
Métiers de la Relation aux Clients et aux  
Usagers.

## Formation

**2016/2018** : BTS assistant de manager en  
alternance à la faculté des métiers d'Évry  
**2013/2016** : Baccalauréat professionnel -  
Accueil, Relation Clients et usagers  
(Classe européenne Espagnol)

## Expériences professionnelles

**2024**  
Conseillère commerciale Skoda (Corbeil-Essonnes)  
**2021/2023** :  
Gestionnaire du Service Livraison Automobile chez Migre  
- Gestion des documents administratifs de vente et  
livraison  
- Présentation et remise des véhicules aux clients  
**2020/2021** :  
Test Drive Genius Chez Peugeot à Ballainvilliers  
- Organisation et gestion du parc Essai  
- Gestion des essais clients  
**2018/2020** :  
Assistante Administrative et Commerciale à l'institut  
Carnot-Interfaces (Recherche) à Jussieu Paris  
**2016/2018** :  
Assistante-Manager en Alternance :  
- Suivi des dossiers administratifs de la direction du site à  
Thales à Limours  
- Organisation des réunions, déplacements et colloques y  
compris niveau financier.  
**2016** :  
Stage "Centro de studio plaza de las flores" en Espagne  
- Gestion des tâches administrative  
- Assistanes aux différents cours proposés

## Langues

Anglais : A2+  
Espagnol : B1 +

## Mes Atouts

### Personnels

Je sais aller vers les gens, suis ouverte au dialogue, méthodique, rigoureuse et dynamique, avec le sens des responsabilités et l'objectif de satisfaire les clients et ma hiérarchie.

### Professionnels

J'ai une bonne connaissance du domaine gestion, des relations interservices : commerciaux, techniques et administratifs. Je possède une bonne maîtrise des logiciels bureautique et du secrétariat.