

**SADIA BELABED**

21 Avenue Suzanne Buisson  
93140 Bondy  
[s.belabed@hotmail.fr](mailto:s.belabed@hotmail.fr)  
0612275833

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

09/2022 - 07/2023

Animatrice périscolaire vacataire Mairie de Romainville surveillance des élèves pendant les temps méridiens cours de récréation et cantines et jeux divers auprès d'élèves en école élémentaire

09/2021 - 08/2022

Assistante d'éducation au collège Pierre Brossolette Bondy surveillance des élèves, saisie informatique des absences et retards, réception et émission d'appels aux parents, soutien scolaire

09/2019 - 06/2020

Agent administratif -TESSI numérisation, tri de documents, indexation, saisie de donnée informatique

10/2017 - 03/2019

Chargée d'accueil chez Charleen Accueil et renseignements aux usagés et aux visiteurs, gestion du courrier et des colis (réception, tri, dispatching et envoi), remplissage des registres, saisie informatique de divers bons d'intervention, rédaction et saisie de courriers, communication avec les collaborateurs par mail ainsi que par téléphone.

02/2012 - 07/2017

Auxiliaire de Vie Scolaire école élémentaire Maurice AUDIN au Blanc Mesnil aide à la scolarisation en C.L.I.S.S (classe d'intégration scolaire) Elémentaire Alfred Nobel à Sevran (apprentissage de la lecture et des chiffres à des enfants en difficultés scolaire)

12/2006 - 01/2012

agent de restauration chez Mc Donald's à l'aéroport de Roissy Charles de Gaulle (Accueil des clients, agent de production en cuisine, chargé de la caisse, service et nettoyage en salle)

## **FORMATIONS**

2011 Formation Agent de sûreté aéroportuaire au centre de formation CAMAS obtention du CQP Certificat de Qualification Professionnelle et SST Sauveteur secouriste du travail

1999 Brevet des collèges

2001 Brevet d'Etudes Professionnelle (métiers du secrétariat)

2004 Baccalauréat technologique spécialité Action et Communications Commerciales 2004 Licence en LEA Langues étrangères appliquées Université Marne la vallée

## **PERMIS SPECIFIQUES**

B – Véhicule léger

## **CENTRES D'INTERÊT**

Sports vélo, natation, course Lecture, cinéma, voyage...

Informatique maîtrise du pack office ainsi que des différentes boites de messagerie (outlook, gmail..)

Langues anglais et espagnol bonne maîtrise