

# Marine Rio

## **Accueil/caisse/rayon**

Rennes (35) 35000

[mumu.4@hotmail.fr](mailto:mumu.4@hotmail.fr)

+3307 73 261741

28ans

## Expérience

---

### **Manager niveaux 5**

Carrefour - Rennes (35)

mars 2020 - avril 2022

Manager accueil et caisse

gestion de la ligne de caisse

Gestion de l'équipe

Gestion du coffre

Traitement des bons de réduction ticket restaurant etc...

Organisation des espèces et commande espèces

Utilisation de Mona (logiciel banques)

Gestion de l'accueil/ téléphone/carte client etc...

### **Employée polyvalente**

Lidl - Rennes (35)

septembre 2019 - mai 2021

Ouverture du magasin lidl

Mise en rayons frais surgelés et autres

Utilisation du transpalette

Inventaire

Gestion fruits et légumes

Caisse

Gestion clients

Gestion de la boulangerie lidl (four cuisson mise en rayons Gestion des stocks)

### **Hote de caisse / mise en rayon / accueil**

Super U - Maurepas (35)

août 2016 - juillet 2018

Septembre 2017 A traité les paiements en espèces et par carte de crédit rapidement et précisément.

A accueilli les clients dans les délais opportuns et a identifié rapidement leurs besoins.

A répondu aux questions des clients concernant la disponibilité des produits et les délais de livraison.

A répondu à toutes les demandes de renseignement des clients de façon rigoureuse et professionnelle.

A traité des appels entrant quotidiens

S'est tenu informé des dernières ventes et promotions en cours, des dernières règles de paiement et d'échange et des dernières mesures de

sécurité.  
Mise en rayon et facing  
Accueil du magasin  
Inventaire du magasin

### **Gestion de la caisse**

Mme Fleuri  
mars 2016 - mars 2016

Mars 2016 A répondu aux questions des clients concernant les produits, les prix et la disponibilité.  
A su interagir avec les clients de manière amicale et professionnelle à tout moment.  
Gestion de la caisse.  
Préparation des sandwich et service a table.

### **Vendeuse Boulangerie**

Mme Fleuri - Rennes (35)  
2016 - janvier 2016

### **A Accueilli et pris en charge la clientèles**

avril 2015 - avril 2015

Avril 2015 A demandé l'avis des clients à l'aide de questionnaires afin d'évaluer leur niveau de satisfaction.  
A Accueilli et pris en charge la clientèles.  
A gérer le flux de clients.  
A informer sur les produits téléphonique.  
A utiliser le guichet.  
A orienter les clients.

### **Stage La poste**

La poste fougères - Fougères (35)  
mars 2015 - mars 2015

### **Hôtesse d'Accueil**

Hotel Campanile - landes, FR  
novembre 2014 - novembre 2014

Décembre 2014 A accueilli et enregistré des clients d'hôtels et leur a aribué une chambre.  
A accueilli et enregistré les clients et a remis des clés.  
A accueilli tous les clients de l'hôtel avec un sourire.  
A traité des factures sur ordinateur, encaissé des paiements et procédé à des modifications pour les clients.  
A pris et confirmé des réservations.  
A répondu aux appels, en utilisant les salutations et l'atude appropriées.

## Compétences

---

- Service clients
- Caisse

- Encaissement
- Manipulation de l'argent comptant
- Mathématiques commerciales
- Capacités de communication

## Informations complémentaires

---

Je bénéficie d'une solide expérience en matière de gestion et de service à la clientèle et en management. Répond à toutes les questions et inquiétudes avec l'objectif de satisfaire le client ainsi que les employés.

Connaissances informatiques  
de base et comptabilité  
Expérience dans les secteurs de  
l'accueil  
Travail en équipe  
Attitude courtoise  
Expérience en guichet  
Capacité d'adaptation et  
réactivité