

23 ANS

PERMIS B



THOMAS RAMOTHE

AGENT ADMINISTRATIF

PROFIL

Je recherche activement un contrat de travail dans le domaine de la l'administration.

SAVOIR-ETRE

Je suis **calme et réfléchi**, j'apprécie le travail en équipe et possède une bonne capacité d'adaptation.

Anglais intermédiaire.

Espagnol connaissances élémentaires

INTÉRÊTS ET LOISIRS

Je suis licencié au club de football du Balma SC, J'apprécie également le Basketball et la Formule 1.

J'aime aussi voyager j'ai pu découvrir de nouveaux endroits et de nouvelle culture en Espagne, Suisse, Belgique et Guadeloupe.

Formation PSC 1.

COORDONNÉES



06 29 17 52 11



thomasramothe@gmail.com



LinkedIn : [Thomas Ramothe](#)



37 chemin du château de l'Hers
31500 Toulouse

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre 2022 à août 2023 : Responsable communication en apprentissage à l'Association Sportive Toulouse Mirail.

Communication :

Gestion des réseaux sociaux

Création d'affiche et flyer

Événementiel :

Organisation de tournoi

Mise en place de projet associatif

Marketing :

Création d'un dossier de partenariat

Création d'un fichier partenaires

Juin 2022 : Bénévole Human Padel de France à Toulouse

- Accueil et orientation du public

- Chauffeur

Juin 2022 : Bénévole Journée nationales des débutants au football à Toulouse

- Accueil et orientation des équipes

- Montage et démontage des terrains

2021 : Assistant administratif au Ministère de la justice à Toulouse. (5 mois)

Service logistique :

- Tri, classement et archivage des dossiers

- Elaboration de bordereau de versement

Service Saisie des Rémunérations :

- Mise à jour dossier débiteur

- Traitement courrier sortant

FORMATIONS

2022 - 2023 Bachelor événementiel sportif

Diplômé à l'école Win Sport school, Labège.

2019 - 2021 BTS Gestion de la petite et moyenne entreprise

Diplômé au lycée Marcelin Berthelot, Toulouse.

2016 - 2019 Baccalauréat professionnel Gestion - Administration

Diplômé avec Mention "Assez bien" au lycée Georges Guynemer, Toulouse.