



# GRÉGOIRE TANTAL

## INFOS ET CONTACT

31 ans - 📍 Villecresnes (94)

☎ 06.24.93.52.41

✉ gregoire.tantal@gmail.com

Permis: Voiture et moto, Véhiculé.

## COMPÉTENCES EN BREF

**Administratif:** Gestion administrative courante, Devis et Facturation, Gestion sur ERP et logiciels métier, Petite comptabilité.

**Commerce:** Relation BtoB et BtoC, Relation fournisseurs, Stratégie commerciale et marketing.

**Recrutement:** Sourcing et Entretiens, Taches RH (Déclarations, contrats...)

**Associatif:** Création et Gestion (Présidence, Trésorerie, Secrétariat)

## INFORMATIQUE

Word: ● ● ● ● ●  
Excel: ● ●  
Mail: ● ● ● ● ●  
CEGID Comptabilité: ● ● ● ● ●  
Canva: ● ● ● ● ●  
Jimdo: ● ● ● ● ●  
Movavi Video Edit: ● ● ● ● ●

## CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

### ASSISTANT ADMINISTRATIF COMMERCIAL, COMMUNICATION ET RESEAUX SOCIAUX

Juillet 2022 à Janvier 2023

- Gestion administrative courante,
- Responsable des commandes grossistes (répartiteurs), rendez-vous avec les représentants des laboratoires et assistanat dans les négociations commerciales,
- Communication et publicité sur les réseaux sociaux.

### ASSISTANT COMMERCIAL ET LOGISTIQUE

Décembre 2021 à juin 2022

- Gestion administrative et logistique des commandes fournisseurs,
- Suivi des commandes internet clients.
- Gestion administrative des tests covid.

### TECHNICO COMMERCIAL

Octobre 2019 à septembre 2020

- Responsable facturation, Suivi comptable de l'entreprise,
- Présentation et expertise produits.

### ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL

Juillet 2017 à octobre 2019

- Classement administratif et comptable, Assistanat de la direction,
- Taches RH: Recrutement, Elaboration contrats de travail, DPAE, Consignes de salaires.

### GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

2016

- Mise à jour de dossiers informatiques (dossiers assurés, dossiers internes).
- Taches polyvalentes pour les indemnisations, Relation avec les assurés.

### CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

2015

- Entretiens individuels et collectifs,
- Relation avec les demandeurs.

### ASSISTANT LOGISTIQUE ET SERVICE CLIENT

2015

- Relation avec les transporteurs,
- Assistanat du Service logistique et du Service client.

### EMPLOYE DE PHARMACIE

2013 - 2014

- Facturation et gestion des stocks, Mises à jour de dossiers sur logiciel interne,
- Vente au comptoir.

### DIVERS EMPLOIS

2011 - 2012

Vente, Animation, Livraison...

PHARMACIE DE L'EGLISE  
GROUPEMENT PHARMAVIE  
Décembre 2021 à janvier 2023

SARL ALTORREFACTION  
EURL LECOEUR  
(MEME DIRECTION)  
Juillet 2017 à Septembre 2020

CPAM DU VAL DE MARNE

AGROFORM

AXEM TECHNOLOGY

PHARMACIE MASSOUTIER

## FORMATIONS

### BACCALAURÉAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LA SANTÉ ET DU SOCIAL

Lycée Guillaume Budé, obtenu en 2011

### BREVET DES COLLÈGES

Collège La Guinette, obtenu en 2008