




# Virgile MACE

29 ans - 12/08/1994

 35340 ERCE PRES LIFFRE

 06 36 90 27 39

 MACE\_VIRGILE@YAHOO.FR

 PERMIS B - VEHICULÉ

## FORMATIONS

- **Mastère spécialisé Gestion de Patrimoine & Immobilier d'Affaires - IMPI**  
Kedge Business School, 75-Paris | 2018 - 2019
- **Master Gestion Conseiller Patrimonial en Agence**  
Université Bretagne Sud, 56-Vannes | 2016-2018  
Mention assez bien
- **Licence professionnelle Assurance Banque Finance**  
Université Rennes 1, 35-Rennes | 2015 - 2016  
Mention assez bien

## CERTIFICATIONS

- Certification European Financial Planner (EFP - EFPA) 2019
- Certification European Financial Advisor (EFA - EFPA) 2018
- Certification Conseiller Patrimonial (CFPB) 2018
- Certification AMF 2018

## COMPETENCES

- Placements (financiers, défiscalisation, immobiliers)
- Financières, Juridiques, Fiscales
- Bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Big Expert, CANVA)
- Adaptabilité
- Ecoute, curiosité et bienveillance
- Force de proposition
- Capacité à fédérer et à transmettre

## LOISIRS



# BANQUIER PRIVE EXPÉRIENCES

## LE CONSERVATEUR

Conseil en Gestion de Patrimoine indépendant - Rennes | Janv 2020 - ce jour

- Développement du portefeuille client, suivi, pilotage et analyse de l'activité et de la rentabilité
- Réalisation de bilans patrimoniaux, analyse & conseil en stratégie patrimoniale privé & professionnel
- Conseils en gestion financière
- Animation d'un réseau de prescripteurs (avocats, notaires, experts-comptables, DAF, agents immobilier)
- Organisation d'évènements (retraite, fiscalité, transmission, cyber-sécurité, art)
- Développement des réseaux sociaux (Linkedin, Google Business Profile, Instagram)
- Réalisation de supports de communication (newsletters, Flyers, Carte de vœux)

## BNI RENNES METROPOLE - RESEAU D'AFFAIRES

Vice-président - Rennes | Mars 2023 - ce jour

- Analyse et reporting des performances individuelles et collectives
- Participation avec le comité directeur aux travaux d'amélioration
- Validation des candidatures

Président - Rennes | Janv 2021- Sept 2021

- Animation des réunions hebdomadaires (20-35 chefs d'entreprises)
- Organisation & animation des réunions exceptionnelles (80-100 chefs d'entreprises 2 fois par an)
- Analyse et suivi du développement
- Participation avec le comité directeur aux travaux d'amélioration
- Gestion des conflits

Secrétaire trésorier - Rennes | Oct 2021- Janv 2021

- Participation à l'organisation des réunions
- Présentation hebdomadaire d'un des membres à mettre en avant
- Envoi d'invitations et suivi des visiteurs
- Gestion des facturation, des relations partenaires et prestataires

Membre -Rennes | Janv 2021- à aujourd'hui

## AFOREM - ECOLE SUP DE COMMERCE & MANAGEMENT

Formateur Master 1 & 2 Management Administratif et Financier  
Rennes | Oct 2021 - ce jour

- Épargne, Fiscalité, Donation, Transmission
- Modes de conjugalité
- Découverte globale en vue d'assurer un entretien en clientèle

## BNP PARIBAS BANQUE PRIVEE

Conseiller Banque Privée -Paris| Sept 2018 - Nov 2019

- Bilan patrimonial, conseil en gestion financière
- Analyse & Conseil en stratégie patrimoniale
- Montage de dossiers de financement
- Participation au pilotage de l'activité

## CAISSE D'EPARGNE BRETAGNE PAYS DE LOIRE

Chargé d'Aff. Gestion Privée - Rennes | Sept 2016 - Aout 2018

- Gestion & développement d'un portefeuille
- Analyse & conseils en stratégie patrimoniale
- Montage de dossiers patrimoniaux
- Intégration & dispense des besoins family offices
- Organisation d'évènements
- Formation de collaborateurs