



CONTACT

+33 (0)7 82 98 82 15

thirlimann.despin@gmail.com

Thomas Hirlimann-Despin

LANGUES

- Français - langue maternelle
- Anglais - Avancé C1
- TOEIC L&R 920/990 (juin 2021)
- Allemand - Avancé B2/C1

COMPÉTENCES

- Maîtrise de MS Office (Word, Excel), Mac OSX, Adobe Suite
- Compétences managériales
- Résolution de problèmes
- Esprit critique
- Polyvalence
- Communication
- Travail en équipe
- Résilience

CERTIFICATIONS

- Certification Bloomberg (BMC) 2022
- PADI Open water, 2015

INTÉRÊTS

- Musique: Contrebasse: 2004-2019 Conservatoire, orchestres et concerts en France, Allemagne et Afrique du Sud
- Sports: Rugby à sept, Randonnées multi-jours

THOMAS HIRLIMANN-DESPIN

En tant que titulaire d'un quadruple master en école de commerce, j'ai réalisé mon stage de fin d'études dans un cabinet de gestion de patrimoine où j'exerce toujours. Actuellement en quête d'une nouvelle expérience, je suis motivé pour appliquer et développer mes compétences au sein d'un environnement professionnel dynamique.

EDUCATION

MASTER - PROGRAMME GRANDE ECOLE ICN Business School, Nancy, France	2020 - 2023
MSC GESTION INTERNATIONALE - MIEX ICN Business School, Nancy, Bologne, Berlin	2021 - 2023
MSC EN FINANCE ET GESTION DES RISQUES ICN Business School, Berlin, Allemagne	2022 - 2023
MASTER DI 1° LIVELLO Université de Bologne, Italie	2022-2022
BACHELOR EN BUSINESS INTERNATIONAL Grenoble Ecole de Management, Grenoble, France	2017 - 2020

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

STAGE DE FIN D'ÉTUDES- CONSEILLER EN GESTION DE PATRIMOINE ARCANIS CONSEIL, PARIS, FRANCE

- Accompagner les associés dans la gestion de leurs clients
- Créer un portefeuille de client et gérer le suivi administratif
- Proposer des analyses personnalisées lors des entretiens clients

De mai à Octobre (5 mois) STAGIAIRE

De novembre jusqu'à ce jour, CONSEILLER

CDD - RESPONSABLE DE COMPTE (RH)

RANDSTAD INHOUSE, ILLOUD, FRANCE

- Rechercher et sélectionner des profils en fonction des postes à pourvoir
- Recruter, intégrer et suivre les travailleurs temporaires
- Maintenir un lien constant avec le client afin d'optimiser le service

Juin à août 2022 (3 mois)

Juin à septembre 2021 (3,5 mois)

STAGE - ASSISTANT RH ET OPÉRATIONS

QUICKLETS & ZANZI HOMES, MALTE

- Gérer les comptes du personnel
- Mettre à jour les transactions dans la base de données
- Appeler les vendeurs potentiels pour ajouter de nouvelles propriétés au système

Juin à août 2019 (3 mois)

STAGE - ASSISTANT DU DIRECTEUR LOGISTIQUE ET ACHATS

"LES BRASSERIES DU TCHAD", GROUPE CASTEL, TCHAD

- Créer les plans d'un nouveau bâtiment de stockage
- Réaliser une étude de marché sur les arguments de vente
- Effectuer un appel d'offres pour une nouvelle société de sécurité
- Participer au renouvellement de la certification ISO 9001-2015

Mai 2018 à août 2018 (3 mois)