****

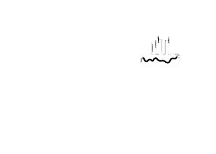
Valérie TRENTESAUX - VADINO

**Responsable Clients / Administration / Immobilier**

31 Rue de Milly 77930 Perthes

06 80 72 13 80

valerietrentesaux@hotmail.fr

permis b, conduite accompagnée aacICONE-TELEPHONE - alarme ses

Permis B

51 ans

Email png images | PNGWing

**PROFIL**

Professionnelle offrant une expérience diversifiée alliant la satisfaction client, la connaissance approfondie de la gestion des loyers ainsi que la capacité de management (10 collaborateurs). Je possède un excellent sens du développement et de l'organisation. J’apporte une attention particulière à la formation du personnel qui est pour moi un élément clé à l’amélioration continue d’un service et du renforcement de l’esprit d’équipe. C’est la raison pour laquelle je sais m'intégrer dans un nouvel environnement. Dotée d’une grande adaptabilité, d’une excellente capacité d'écoute et de communication. Je souhaite aujourd’hui me joindre à une organisation où je peux apporter mon expérience et mon dynamisme et susciter mon goût prononcé pour le challenge.

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

SCIC ESSONNE HABITAT – Bailleur social 16 000 logements – RIS ORANGIS Juillet 2014 à ce jour

Attachée de Direction / Responsable Service Location

* Encadrement d’une équipe de 10 personnes (management, gestion service, évaluations)
* Relations Mairies, Préfectures, Action Logement, Conseil Général et Départemental et bien d’autres partenaires.
* Mise en place et animation des Commissions d’Attributions des Logements et d’Occupation.
* Conduite des tableaux de bords et mise en place des procédures.
* Gestion de l’entrée à la sortie du Locataire, des nouveaux immeubles, et de la vacance logement.
* Gestion des ACD, DALO, négociations du nouvel accord et suivi de la mixité sociale.
* Facturation et suivi du SLS et de l’OPS.
* Membre de la Commission FSL / Présence aux assemblées FSL.

L’ATHEGIENNE SA – Bailleur social 6 000 logements – ATHIS MONS Octobre 2008 à Juin 2014

Chef du Service Gestion Locative

* Gestion des chargées d’attribution, tableaux de bords et procédures
* Demande de logement, Pré contentieux (relances, commandements)
* Commandements, Assignations, Saisine CAF et suivi des assurances.

SCIC ESSONNE HABITAT – Bailleur Social 10.000 logements – RIS ORANGIS Novembre 2000 à Octobre 2008

Chargée de Location

* Enregistrement des demandes de logement, suivi de 3 000 Logements.
* Gestion de la mise en location de nouveaux immeubles, et des locaux commerciaux.
* Gestions des congés annuels de mes collaborateurs.

SAGEFRANCE SA – Syndic de Copropriété – NANTERRE Décembre 1990 à Novembre 2000

Secrétaire de Direction et Assistante de Copropriété

* Gestion agenda et organisation des réunions, déplacements, du Président Directeur Général.
* Ouverture, frappe courriers et gestion des appels téléphoniques.
* Convocations et participations aux Assemblées Générales, et Conseils Syndicaux.

PUBLI TRI – Centre de tri privé – WISSOUS Novembre 1989 à Décembre 1990

Secrétaire Comptable

* Gestion agenda et organisation des réunions, déplacements, du Président Directeur Général.
* Facturation des plis aux Coopérateurs
* Rapprochements bancaires.

ETUDE PERALDI – LEROY - PARIS Septembre 1989 à Novembre 1989

Aide Comptable

* Ouverture, frappe courriers, gestion des appels téléphoniques.
* Vérification et validation des factures huissiers, rapprochement bancaire.