

FARAH BESSOLTANE

TÉLÉCONSEILLÈRE

Contact

149 BOULEVARD ELISABETH BOSELLI
49100 ANGERS
farah.bedia98@gmail.com
0781342883

Compétences

Savoir-être

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

S'adapter aux changements

Savoir-faire

Analyser un poste et mettre en évidence le besoin en recrutement

Argumentation commerciale

Assurer un accueil téléphonique

Classer des documents

Conseiller, accompagner une personne

Développer et fidéliser la relation client

Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires

Développer un portefeuille clients et prospects

Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

Procédures d'appels d'offres

Réaliser la gestion administrative du personnel

Sélectionner des candidats pour un poste

Techniques commerciales

Techniques de vente par téléphone

Utiliser les outils bureautiques

Langues

Français *Courant*

Espagnol *Débutant*

Formations

2021 **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) -
BTS négociation digitalisation de la relation client**

2019 **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent -
BAC Professionnel Gestion Administration**

Expériences

05/2022 **Téléconseillère**

-
12/2022 Concentrix
Service avant achat, et service après vente

09/2021 **Téléconseillère**

-
12/2021 Lybernet Courtier d'assurance
Aide à la Souscription de contrat d'assurance par téléphone, conseil, fidélisation, prospection commerciale

10/2020 **Conseillère et assistante administrative**

-
12/2020 ASSADIA
Prospection clientèle Prise en charge des appels téléphonique Suivi de l'activité Accompagnement des clients tout au long du contrat souscrit

01/2020 **Télévendeuse**

-
01/2020 KADOLIS
Relation client (tchat) Gestion des appels téléphoniques Vente à distance Conseils clients

03/2019 **Assistante administrative**

-
03/2019 Aléop
Renouvellement d'abonnement scolaire Gestion des inscriptions