

Noura AIT-HAMMOU

ADMINISTRATION SECRETARIAT ACCUEIL

Diplômes et Formations

Baccalauréat Professionnel Secrétariat / [Lycée Gaspard Monge](#) Savigny-sur-Orge, France

De septembre 2013 à juillet 2014

BEP Secrétariat / [Lycée Gaspard Monge](#) Savigny-sur-Orge, France

De septembre 2011 à juillet 2012

Expériences professionnelles

Agente d'accueil / [Mairie](#) Savigny-sur-Orge, France

De décembre 2019 à mai 2021

Secrétaire commercial / [Auto-école Driver Académy](#) Massy, France

De septembre 2018 à novembre 2019

Assurer un accueil , gestion des documents administratifs , mettre à jour les données commerciales , assurer le suivi pédagogique de chaque candidat , présentation des offres commerciales de l'auto école

Assistante AVS / [Ecole élémentaire Robespierre](#) Morsang-sur-Orge, France

De septembre 2016 à juillet 2018

Assistante administrative / [Résidence privée BEL ABORD](#) Chilly-Mazarin, France

De janvier 2014 à décembre 2015

Agente administrative / [Mairie](#) Grigny, France

Novembre 2014

Stage (BAC)

Organisation des événements / [Théâtre du Fil](#) Juvisy-sur-Orge, France

De mai 2013 à juin 2013

Stage (BAC)

Agente administrative / [TOTAL SA](#) La Défense

D'octobre 2012 à décembre 2012

Stage (BAC)

Compétences

Travail en équipe

Polyvalente

Gestion du stress

✉ Nouraaithmmou23@gmail.com

📍 06 Allée du Tournevent
91350 Grigny

📅 Née le 23/11/1994

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

✈ Ile de France

☎ 0783882384

Langues

Espagnol

Niveau scolaire

Anglais

Niveau scolaire

Atouts

Sociable

Autonome

Rigoureuse

Dynamique

Souriante

