

Sofia

KASMI

71 rue Albert vanderhaeghen,

59320 - HAUBOURDIN

06/36/12/34/54

Sofia.kasmi1812@gmail.com

24 ans

Permis B - Véhiculée

STAGE GESTIONNAIRE DE PAIE - DU 22 AVRIL AU 09 AOUT 2024

Compétences

- Etablir et contrôler les paies
- Etablir la déclaration sociale nominative (DSN)
- Gestion administration du personnel
- Gestion des formations
- Créer et actualiser des tableaux de bord de suivi de données sociales
- Gestion financière et budgétaire
- Gestion des tenues des comptes
- Maîtrise des outils informatiques

Logiciels

- SAGE
- EBP
- SAP
- PACK OFFICE
- ELearning
- GDH
- Gapaie

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cinéma
- Fitness
- Voyage

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01 Mars 2022 – 01 septembre 2023
Seclin

PSA Retail SLSDPR Distrigo

Assistante comptable et Ressources Humaines
Gérer les éléments variables de paie
Gérer l'administration du personnel
Assurer les visites médicales
Gérer le suivies des intérimaires
Suivre les formations obligatoires
Participation à la comptabilité fournisseur

29 Novembre 2020 – 23 octobre 2021
Bruay la Buissière

Cora

Employée commerciale Drive et Hôtesse de Caisse
Gérer la caisse
Accueil des clients

Novembre- Décembre 2019
Auchel

Immersion - Jet Sac Fabriquant d'emballages

Service comptable
4 semaines de stage au service comptable
Trésorerie
Gestion des achats et des ventes

Mai-Juin 2019
Divion

Immersion - Mairie

Service comptable
8 semaines de stage au service comptable
Gestion de la facture
Secrétariat

Décembre 2013
Divion

Immersion en pharmacie

Hôtesse d'accueil
Accueil client

FORMATIONS

Janvier 2024 : Licence professionnelle Comptabilité et Paie – CNAM Lille

Mai 2021 : CQP d'employé de commerce, l'AFTRAL

Juillet 2020 : BTS Comptabilité et Gestion, Lycée Carnot, Bruay-la-Buissière (62)

Juillet 2018 : Baccalauréat STMG spécialité Gestion et finance, Lycée Carnot, Bruay-la-Buissière (62)