

CHRISTINE VERDOL

8 ALLEE DES CYCLAMENS 93150 LE BLANC-MESNIL

06.40.98.25.79 dadhoulina@hotmail.fr

Expériences

2022 : Conseillère service assurance maladie, service social (LA CRAMIF)

2021 : Assistante administrative (LA PREFECTURE)

2020-2021 : Agent administrative (CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES)

2020 : Stage chargée d'accueil, secrétaire administrative (EMMAUS HABITAT)

2005 à 2020 : Hôtesse de caisse (SODEXO)

2002-2004 : Factrice (LA POSTE)

Compétences

- ▶ **Planification de rendez-vous**
- ▶ **Réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les mails**
- ▶ **Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter des informations**
- ▶ **Trier et organiser le classement de documents**
- ▶ **Accueillir les visiteurs et répondre à leurs demandes**
- ▶ **Gérer les appels téléphoniques (entrant et sortant)**
- ▶ **Numérisation de documents**

Cursus

2020 : Titre professionnel employée administrative et d'accueil, Greta MTE Saint Denis

1994 : Brevet des collèges, collège Pierre Curie à Bondy