

# Stéphane Roger

## 58 ans

### COORDONNÉES



16 Allée des Mauges, 31770,  
Colomiers



0687800785



stephane.roger1@gmail.com

### COMPÉTENCES

- Maîtrise du logiciel SAP, ACPNG ainsi que pack office.
- Gestion des heures, avec le logiciel Horoquartz, monter en compétence des techniciens.
- Veille à l'implication des équipes, à la transmission des compétences.
- Veille à l'application des règles QHSE.
- Support clients et suivie des engagements.
- Gestion de la logistique.
- Mise en place de processus de maintenance.
- Commandes fournisseurs facturation
- Sécurité et implication des équipes par l'application d'un management visuel, animateur SQCDP.

### LANGUES

**Français :**

Langue maternelle

**Anglais :**

B2

Intermédiaire supérieur

### SOFT SKILLS

- Dynamique

Professionnel énergique, motivé et doté d'un solide esprit d'équipe et d'entreprise, je sais gérer les situations de grand stress et atteindre mes objectifs dans les délais. Afin d'améliorer mes compétences, j'ai suivi une formation en management en Avril 2020 et une autre formation, Management et développement opérationnel en Décembre 2021.

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Juillet 2023 **Société Hydro Systems France** Responsable du centre de maintenance Mon rôle: Animer l'équipe service: effectuer les revues de plans de charge par techniciens, veiller aux délais des fournisseurs, revues SQCDP, évaluer la performance des collaborateurs, effectuer la remontée des besoins de formation au service RH, contribuer au processus de recrutement de la définition du besoin à l'intégration des nouveaux embauchés (élaboration du profil de poste, sourcing et assurer les entretiens techniques ...) À partir des données d'entrée (réparation, nouveaux matériels, contrats de maintenance annuels ...) et sur la base de plan de charges, assurer l'estimation financière de la prestation, définir les moyens humains et de production, les méthodes, les documents, habilitations en lien avec les prestations.

Avril 2022/Février 2023 **Société Boeringer Ingelheim** Réception commandes préparation des expéditions, préparation des kits de maintenance destinés à l'entretien des lignes de productions. Relance des fournisseurs et gestion des litiges.

Juillet 2021/Avril 2022 **Mission Société I Com**

Réception matériels de communication (retour location SAV) préparation de commandes, emballages matériels sensible pour expédition, préparation de palettes à destination de l'étranger import/export. Déménagement du stock vers un site destiné au E commerce, puis migration pour installation dans de nouveaux locaux.

DÉCEMBRE 2019

**Mission Tarmac** Aéro save: Mission au sein du Bureau technique médiatisation de la documentation, enregistrement job card vérification des documents.

Septembre 2019 - Novembre 2019 **Mission Groupe ISS** Chef d'équipe médiation des supports informatique, mise à jour de la documentation, préparation des gammes de travail, mise à jour des gammes selon documentation.

- Curieux
- Empathique
- Autonome

#### Octobre 2018 - Avril 2019 Mazères Aero.

Responsable de l'atelier de production PART 21, et de l'atelier de maintenance Part 145, je m'occupe de l'entretien des outils de productions, et de l'atelier, je travaille avec la logistique afin d'assurer la disponibilité des produits date de réception, ou expédition. Gestion des chauffeurs pour la livraisons des kits destinés a différents sites.

Je gérais les priorités de montage, planifiais avec les clients les interventions selon leurs disponibilités.

Accompagnement des clients lors des inspections sur site.

Accompagnement et planification les opérations de peinture en cabine.

S'assurer de la mise a disposition des pièces pour remontage part145. et expédition selon planning.

Prévoir les interventions des techniciens selon leur compétences, préparer les réunions de production.

#### Février 2016 - Octobre 2018

**Groupe AAA**, Coordinateur logistique.

- Surveillance des travaux restant des fournisseurs et optimisation des performances grâce au suivie des différents interlocuteurs
- Inspection du travail achevé pour évaluer la qualité et identifier les problèmes de compétence.
- Soutien du chef de poste dans l'amélioration des opérations et la résolution des problèmes afin de fournir une bonne coordination de service.
- Utilisation des bases de données ( SAP Acpng, aircraft progress ) pour mettre a jour l'état d'avancement des travaux restant sur la Fal.

#### Mars 2015- Décembre 2015

**Daher aerospace** chef d'équipe, je gère une équipe de 6 techniciens en structure carbone intervenant dans les réservoirs ligne de production A350, gestion des outillages, (audit Airbus) application des demandes de procédés spéciaux,(épreuves) gestion humaine, (équipe du soir, travail le week-end) gestion du matériel, respect des consignes de sécurité liées a l'activité.

#### Novembre 2005 - Mars 2013

**Pratt&Withney**, chef d'équipe mécanicien

- Soutien du chef d'atelier dans l'amélioration des opérations et la résolution des problèmes afin de fournir un service performant dans le cadre de l'atelier de maintenance.
- Gestion d'une équipe de 4 techniciens, supervision de la formation et de l'évolution professionnelle de chaque employé.
- A obtenu des documents, des autorisations, des certificats et des validations de la part de la direction technique de Pratt&Withney.

#### Septembre 1988 - Mars 2004

- **General Electric**, Mécanicien/ Préparateur maintenance dans le cadre de notre atelier Jar 145, préparation des check visites A,B,C.

- Soutien du chef d'atelier dans l'amélioration des opérations et la résolution des problèmes afin de fournir un service clientèle hors pair.
- Réalisation de [6000] € d'économies annuelles grâce à l'instauration d'un nouveau processus Six-Sigma et à la

réduction du gaspillage.

- Offre de service exceptionnel à chaque client en répondant aux inquiétudes et aux questions et en apportant des réponses et des solutions concrètes.
  - Protection de l'inventaire de l'entreprise en utilisant des zones de stockage sécurisées et organisées avec soin.
  - Évaluation des stocks de fournitures et de produits pour vérifier l'absence de problèmes de qualité et de quantité et retour des matériaux inacceptables aux fournisseurs pour obtenir des échanges ou des remboursements.
  - Inspection et entretien des outillages dédiés à la maintenance, expédition pour étalonnage / vérification des résultats, renseignement de la base de données pour le suivi auprès des autorités.
- 

## **FORMATIONS**

**2020** Formation management avec l'école Française

**2019** Formation Facteur humain, Part 145, Part 21G.

**2008** Formation technique chez Pratt & Whitney

**2000** Formation représentant technique chez General Electric.

**2000** Formation Six-Sigma

**1996** Certification cofrend Cosac contrôle non destructif

**1995** Habilitation Jar 145 APRS