



Jessica Bitimi

Jessica.bitimi@gmail.com - Juvisy sur Orge - 06.18.06.26.07

A la recherche d'un emploi de longue durée

3 ans + d'expériences en communication et médias.

## COMPÉTENCES

Bonne connaissance du Pack Office

Production de contenus, articles, newsletters, dossier de presse, affiches, logo, flyers - Canva, Illustrator, Indesign

Elaboration de stratégie de communication

Interviews de personnalité publique

Anglais Courant (C1) 1 an et demi au Canada

Montage vidéo, voix off (Premiere Pro & Final Cut)

Animation des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook, Tiktok)

Création de site internet (Wordpress)

Organisation d'évènements interne/externe (budget prestataires)

Suivi des KPI, veille concurrentielle

## FORMATION

BAC+3 : Formation Community Manager - Philliance Formation - 2021

BAC+5 : Master Analyste en stratégie internationale - IRIS SUP 2019

BAC+4 : Master en Relations Internationales - IRIS SUP - 2017

BAC+3 : Licence en Journalisme - IEJ PARIS - 2015

## CENTRE D'INTÉRÊTS

Férue de Football des clubs

Série télévisée américaine

Voyages

PUFs : Bénévolat interprétation pour les réfugiés ( anglais, français, lingala)

## EXPÉRIENCES

**H2COM - Depuis janvier 2023 jusqu'à ce jour (2 à 3 soirs par mois)**

**Rédactrice transcriptrice freelance**

Retranscription des comptes rendus d'institutions publiques sous plusieurs formes, y compris des prises de parole brutes et des notes de synthèse.

Collaboration avec diverses institutions publiques, notamment la Mairie d'Epinaux sur Orge, la Communauté d'Agglomération de Melun Val de Seine, le Conseil Départemental de Melun, etc.

**Gimex international - Décembre 2023 (2 mois - remplacement)**

**Chargée de communication**

Assistante de la chargée de marketing

Rédaction des fiches produits destinées à différentes Marketplace.

Organisation d'évènements à la Christmasworld à Francfort

Structuration des dossiers de presse pour la marque Gimex International et Ice.bag

**Esmod - Septembre 2023 (2 mois)**

**Assistante de suivi de scolarité**

Participer au suivi de la scolarité, extraction des bulletins de note pour rattrapage et préparation de la rentrée scolaire 2023-2024

**Compass Group - Avril 2023 (3 mois)**

**Community manager**

Création des magazines de recettes destinés aux clients

Créations d'affiche pour les évènements culinaires

Prise de photos et gestion du budget liés des dépenses liées à cette activité.

**Association Elan Interculturel - Année 2022**

**Chargée de communication digitale - Community manager**

Responsable de la communication digitale de l'association.

Élaboration de la stratégie et du plan de communication.

Création de contenus pour les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Youtube)

Création de la charte graphique et du calendrier éditorial.

Gestion de la newsletter de l'association.

Mise en place d'une surveillance concurrentielle, gestion de crise et soutien aux activités de diffusion pour des projets européens (ex. : COBUS)

Management d'une stagiaire en community management.

**Les Petits Résistants - Octobre 2021 (1 mois)**

**Assistante communication (stage)**

Création de posts sur les réseaux sociaux Instagram et Facebook.

Recherche d'influenceurs pour la marque.

Gestion du calendrier éditorial.

**CPAM Val de Marne - 2020 (4 mois)**

**Conseiller de service, chargée de clientèle**

Réceptionner les appels des assurés à la CPAM. Promouvoir les offres de service notamment les services du compte ameli pour faciliter l'accès aux informations et aux démarches.

**Adecco - 2019 (1 an)**

**Assistante administrative, secrétariat**

Tribunal administratif d'Evry, Bastide Médical, Sodify, Institut Les Papillons Bleus

Gestion du standard, courrier, badges, mails, réception d'appels etc..

**Aday - Décembre 2018 (4 mois)**

**Chargée de veille média**

Effectuer une veille médiatique audiovisuelle pour des clients variés.

Réalisation des alertes quotidiennes d'information pour la revue de presse sectorielle des clients (politique, entreprise du CAC40, industrie, mode, ONG etc..)

**Crave TV - Juillet 2018 (2 mois) Canada - Toronto**

**Customer service - anglais 100%**

Gérer les appels des consommateurs de la plateforme, assurer les renseignements et les inscriptions aux services de Crave TV.

**B2B Bank - Avril 2018 (4 mois) Canada - Toronto**

**Officier de service administration bancaire - bilingue**

Gérer l'administration générale des comptes des accords de prêt bancaire.

Filtrer, analyser les documents et exécuter avec précision les transactions de remboursement d'un prêt.

**Beyond Fashion Magazine - octobre 2027 (2 mois) Canada- Toronto**

**Journaliste rédactrice 100% anglais**

Rédactions d'articles sur la mode franco-caribéenne de Toronto

**Kantar Média - Décembre 2016 (2 mois)**

**Lectrice chargée de veille média**

Sélection en clipping des articles pour les newsletters des prestataires dans le domaine de l'industrie, l'énergie et l'automobile.

**Magazine Sans Frontières - Décembre 2015 (4 mois) - Québec**

**Journaliste Correspondante**

Recherche d'informations sur les activités humanitaires à Paris

Plusieurs reportages publiés dont celui au coeur de l'association SINGA

**VMTV - Télévision privée de Val-de-Marne - Juillet 2014 - (4 mois)**

**Journaliste TV (stage)**

Rechercher de sujets, conception, réalisation des reportages, émissions et interviews

Enregistrement des commentaires sur images, montage et filmage.

Interviews de personnalités publiques et politiques lors de la campagne européenne de 2014.

**Recrut.com - Octobre 2012 - (2 mois)**

**Journaliste rédactrice (stage)**

Soutien à la responsable éditoriale et production d'articles d'actualité sur l'emploi et la formation.

Préparation BAT du magazine mensuel Recrut.com

Mon portfolio [ici](#)