

**Mohamed HALLA**  
+33 6 36 14 51 54 – [mohamed.halla2002@gmail.com](mailto:mohamed.halla2002@gmail.com)  
7 avenue de bourgogne, 91300 Massy, France  
Permis B

### **FORMATION**

---

2022 – 2023	<b>Licence Professionnelle Banque, Finance et Assurance</b> IUT Paris Descartes 16 <sup>ème</sup> Arrondissement de Paris	<i>Paris</i>
2020 – 2022	<b>BTS Assurance</b> IGS GROUPE – Alternance	<i>Paris</i>
2017 – 2020	<b>Baccalauréat Économique et Social</b> <i>Spécialités : Économie Approfondie</i>	<i>Massy</i>

### **EXPERIENCES PROFESSIONELLES**

---

2022 – 2023	<b>La Banque Postale Leasing &amp; Factoring</b> – Gestionnaire de Portefeuille Junior	<i>Paris</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le financement des créances auprès des entreprises clientes (analyses, proposition et réalisation des opérations)</li><li>• L'analyse et la gestion du risque</li><li>• La mise en place d'outils IT facilitant les tâches récurrentes du service</li><li>• Le contrôle des opérations (suivi du respect des règles de gestions et des décisions Comité)</li><li>• La gestion des dossiers clients en lien avec l'équipe commerciale</li><li>• La fidélisation et le développement de la relation avec le client</li><li>• La relation quotidienne avec notre réseau bancaire et les courtiers apporteurs</li></ul>	
2020 – 2022	<b>KLESIA</b> – <i>Gestionnaire des intermédiaires</i>	<i>Paris</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les intermédiaires (courtier, partenaires, ...) pour chaque nouveau contrat apporté</li><li>• Gérer la relation avec les intermédiaires concernés</li><li>• Développer un outil I.T sur VBA ayant permis une hausse de la productivité</li><li>• Calculer sur Excel les commissions dues en appliquant les modalités de commissionnement de chaque produit</li><li>• Participer aux contrôles des affectations des intermédiaires ainsi qu'à des opérations de contrôle interne</li><li>• Participer au traitement des anomalies liées au calcul de commissionnement et régularisations comptables</li><li>• Contribuer à l'amélioration des processus et outils en lien avec le service MOA</li></ul>	

### **EXPERIENCE ASSOCIATIVE**

---

2020 – 2021	<b>FOOTBALL CLUB MASSY</b> – <i>Éducateur Sportif</i>	<i>Massy</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encadrer un groupe de 10 adhérents en catégorie U8 sous la tutelle d'un coach principal</li><li>• Organiser des rencontres sportives à domicile et en extérieur</li><li>• Participer à la logistique de l'association</li><li>• Arbitrer des rencontres de championnats départementaux</li></ul>	

## **LANGUES & COMPETENCES IT**

---

- Langues**
- Français : [Maternelle] / Anglais : [Niveau B2] / Espagnol : [Notions]
- IT**
- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
  - VBA, Python (data analysis), Access

## **CENTRES D'INTERET ET CERTIFICATION**

---

- Sport**
- Basket Ball, Football
- Centres d'intérêt**
- Lecture : Littérature, Science-Fiction
  - Cinéma : Nolan, Miyazaki