



KADDOURI AMEL

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante administrative -Val d'oise habitat

Fevrier 2024 - Mars 2024

Accueil des locataires, gestion du courrier, saisie des réclamations, gestion des planning,

Hôtesse d'accueil - Speed park

Août - janvier 2024

Accueil physique, encaissement, gestion des reversations, gestion des plannings,...

AGENT DE PRODUCTION

PHARMACEUTIQUE -Cenexi

Janvier - Mars 2023 Juin - Août 2023

•Production - verification - conditionnement

EMPLOYÉ POLYVANT - THE KOOPLES

Ligne de vêtements Textiles et Cie | Mai 2022 / décembre 2023

Accueil, encaissement, mise en rayon

HÔTESSE D'ACCUEIL - INTERIM

Octobre - Mai 2022

- Accueil, physique/ téléphonique. gestion du standard. gestion des plannings, traitement de texte, mise à jours des fichiers, archivage , gestion des stocks... pour

HÔTESSE D'ACCUEIL - Siège BNP

Juillet - septembre 2022

Accueil physique/ téléphonique, gestion du standard, gestion des plannings, traitement de texte, mise a jours des fichiers.

SERVICE CIVIQUE - ÉCOLE MATERNELLE

VICTOR HUGO ERMONT

septembre - juillet 2022

Accueil physique telephonique. organisation de l'espace de classe. assister les enseignants...

INFORMATIONS PERSONNELLES

Ermont (95)

Permis B - véhiculé

CONTACTE

Téléphone : 06 50 59 00 47

Mail : Amelkaddouri95@gmail.com

FORMATION PROFESSIONNELLE

Bac gestion administration 2019- 2020