

Maely THIEBAULT

Justifiant d'une expérience de plus de 3 ans dans l'assistantat, j'ai travaillé dans des entreprises aux tailles et enjeux différents. J'ai su faire preuve de souplesse pour m'adapter rapidement à la diversité des tâches confiées.

Excellente aptitude à la communication et à la gestion du temps.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

GRANDVISION FRANCE | Montigny-le-bretonneux, 78

Secteur Optique | Gestionnaire Tiers-Payant | Depuis Septembre 2021

- Référente d'un portefeuille attiré de 20 magasins Générale d'Optique et Grand Optical dont 3 des 10 plus gros magasins GVF ainsi que 2 franchisés + entraide
- Gestion administrative:
 - Rapprochement bancaire, remboursement, recouvrement
 - Traitement des rejets et litiges, facturation
 - Préparation et réalisation des inventaires
- Animation de sessions de formation virtuelles de 20 stagiaires sur le tiers-payant
- Participation à différents projets communication:
 - Projet « vis ma vie » : Elaboration d'une vidéo de présentation sur le métier d'une Gestionnaire Tiers-Payant
 - Création de différents supports destinés aux magasins sur différents process

ID SECURITE | Trappes, 78

Secteur Cyber-Sécurité | Assistante administrative | Juin 2021-Juillet 2021

- Gestion du planning des techniciens selon les demandes d'intervention
- Participation à la coordination de projets construction de système de sécurité

SOCIETE MISSION INTERIM | Montigny-le-bretonneux, 78

Secteur Logistique et Tertiaire

Assistante administrative et recrutement | Juillet 2020-Mai 2021

- Relation avec les entreprises : prise en compte de la demande et établissement des bons de commandes, assurer le suivi sur la qualité de service
- Sourcing et recrutement des candidats (environ 10 par jour), diffusions d'annonces sur les différents jobsboards
- Gestion administrative des intérimaires : saisie des contrats et avenants, saisie des heures, DPAE, déclaration des accidents de travail, programmation des visites médicales

AUCHAN RETAIL FRANCE | Trappes, FRANCE

Téléconseillère SAV | Janvier 2020-Avril 2020

- Accueil téléphonique, création et suivi de dossiers d'intervention sur les appareils électroménagers
- Gestion des litiges et mails

BRIGHTON DIFFUSION – CHEZ JEAN | Paris 16 – Aéroport d'Orly, 91

Vendeuse polyvalente en alternance | Janvier 2019-Janvier 2020

- Accueil et conseil client, vente, rangement, réassort, encaissement, étiquetage
- Réception, contrôle et livraison de marchandises
- Gestion du planning des employés, affectation et formation des employés sur les différentes tâches, organisation de différentes opérations promotionnelles

EXPÉRIENCES PERSONNELLES

- Service Civique 6 mois dans le centre de vacances "Les Chamois": Entretien du potager et de la ferme pédagogique (nourrissage des animaux, nettoyage des enclos, administration des premiers soins), création d'animations autour du développement durable pour des enfants de 4 à 12 ans afin de les sensibiliser à la protection et la préservation de la faune et la flore
- Bénévole dans plusieurs associations de protection des animaux (SPA, Sauvons les animaux, Chacun Chat Chance)
- Bénévole dans une organisation événementielle sur Paris

COMPÉTENCES

Pack Office | Bestt (Bureau Ergonomique) | Salesforce (CRM) | Sage (ERP) | SAP (ERP)

Anglais : Avancé | Italien : Intermédiaire | Espagnol : Notions



CONTACT



06 59 38 92 35



maely.thiebault@hotmail.fr



Marignier, 74



FORMATION

Dec.23-Janv.24

Formation Anglais – Certificat Linguaskill from Cambridge

2020

BTS Management des unités commerciales
ETS Ecole Européenne

2018

Diplôme du Service Civique

2017

Bac professionnel commerce
Lycée les Cordeliers

ATOUTS

Autonomie
Prise d'initiative
Sens du relationnel
Adaptabilité

CENTRES D'INTERET

Protection Animale
Ecologie
Intérêt pour le développement durable et consommation responsable
Gymnastique Artistique
(pendant 10 ans, Niveau National B)