





PROFIL

Professionnelle dotée de nombreuses années d'expérience dans l'administratif, le commercial et la comptabilité, combinées à une formation dans le domaine bancaire, je suis capable de travailler en équipe ou de manière autonome tout en faisant preuve d'un sens solide de l'organisation et de m'adapter rapidement à toute situation.

CONTACT

-  310 chemin des lavandes
-84460 Cheval Blanc
-  christelle.makie@gmail.com
-  06.13.43.76.24
-  Permis B

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cuisine
- Lecture
- Pratique de la danse
- Responsable de la section danse du Foyer Rural depuis 4 ans (160 élèves) : gestion et organisation du spectacle
- Membre de l'association Les Belles (secrétaire) : organisation et gestion d'événements

Christelle Leclercq

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE
ET COMPTABLE

FORMATION

2001 - BTS Force de banque spécialisation bancaire en alternance au sein de la Banque Chaix - CFPB Marseille

1997 - Bac SES - Lycée Ismaël Dauphin - Cavailon

EXPÉRIENCES

DEPUIS 2010

Maki Nature

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

- Gestion des tâches administratives courantes
- Gestion de la comptabilité générale, y compris les enregistrements des opérations financières, les comptes fournisseurs et clients, ainsi que la préparation des factures et des paiements (logiciel Quadra)
- Suivi des rapprochements bancaires
- Collaboration avec l'expert comptable pour la préparation des bilans
- Gestion du site de vente en ligne et de la boutique physique
- Organisation d'évènements sur la boutique

2001 - 2010

Banque Chaix

CHARGÉE D'ACCEUIL

- Responsable de caisse
- Accueil des clients et prise en charge administrative
- Mise en place des procédures lors du passage à l'euro
- Gestion des réclamations client
- Lien entre les clients et les différents services spécialisés

1997 - 1999

Asf

EMPLOI SAISONNIER

- Service en cabine au péage autoroutier

LANGUES

Anglais : Niveau scolaire
Espagnol : Niveau scolaire