

ASSISTANTE DE SERVICE APRES-VENTE



DÉBORAH IMOUZA ICHIZA

COMPÉTENCES

Office 365

Visu

ATOUTS

Sens du service client

Rigoureuse

Dynamique

Organisée

Réactive

Persévérante

FORMATIONS

CAP Petite Enfance

2017 | CLPS - Lorient

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

2000 | Lycée Jean Macé - Lanester

INFORMATIONS - COORDONNÉES

☎ 06 62 34 32 97

✉ deborah.saint-jean@orange.fr

📍 Pont-Scorff

🚗 Permis B - Véhiculée



Scannez le QR code pour voir mon profil LinkedIn

À MON SUJET

Avec 6 ans d'expérience dans le domaine administratif, je suis à la recherche d'un nouveau défi professionnel. Dotée d'une excellente capacité relationnelle et d'écoute, j'apporte tout particulièrement de l'importance à la satisfaction client.

Mon parcours professionnel m'a permis de développer un sens du service client et une grande capacité d'adaptation, ainsi que des compétences en gestion du personnel, organisation et communication, qui font de moi une candidate idéale pour le poste d'Assistante de service après-vente.

Prête à apporter mon dynamisme sur le terrain, je suis convaincue de pouvoir contribuer de manière proactive à l'équipe, en garantissant la satisfaction des clients et en préservant l'image de votre société.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES EN COMMERCE ET VENTE

DECEMBRE

2017 à

FEVRIER

2024

ASSISTANTE SAV (DÉPARTEMENT 29/56)

GIFFARD MANUTENTION - CAUDAN

- Accueil des clients et prise en charge des demandes d'interventions
- Assistance aux commerciaux
- Codification et facturation des ordres de réparation (Chorus)
- Établissement des devis et suivi des relances
- Gestion des comptes clients et fournisseurs
- Organisation du planning des techniciens
- Réception et préparation des commandes
- Suivi des dossiers techniques et administratifs liés aux interventions

JUILLET 2016

à DECEMBRE

2017

VENDEUSE EN PRÊT-À-PORTER EN INTERIM

CAMAIEU / JACQUELINE RIU - LORIENT AGGLOMERATION

- Accueil et conseil client
- Suivi des tendances et des offres commerciales
- Fidélisation de la clientèle
- Encaissement et transactions
- Gestion des retours et des échanges
- Merchandising
- Inventaire et suivi de la gestion des stocks

MAI à

JUILLET 2016

TELEVENDEUSE

FYM ACTION - CAUDAN

- Adaptation argumentaire commerciale
- Enregistrement des contrats de vente
- Gestion des appels sortants
- Réponse aux questions et objections
- Respect des objectifs de vente
- Vente de contrats