

Badr DARDOUR

Commercial

Diplômé depuis 3 ans d'un BTS Gestion de la Pme, j' ai occupé différents postes en Administratif et commercial. Mon objectif à court terme serait de pouvoir Manager une équipe, ou je pourrai démontrer ma persévérance et ma capacité à tenir mes engagements.

✉ badr.28.dine@gmail.com

🏠 22 Rue Antoine Donnant
Dreux (28100)

🚗 Véhicule personnel

📄 Permis B

☎ 06. 95 .90 .72 .93

Expériences professionnelles

- Assistant administratif et commercial**
Polepharma
03/2024 *Chartres*
Gestion du standard téléphonique, informer et orienter les clients,
Gestion des nouveaux adhérents : création de comptes et contacts sur le crm
Gestion des inscriptions aux événements
Création et suivi des factures clients
Recouvrement : relancer les impayés,
Gestion des achats - enregistrement, analytique des factures fournisseurs, note de frais...
- Conseiller clientèle**
Intelcia
12/2022 – 12/2023 *Dreux*
Conseil client, Accompagnement, présentation des produits et des services,
Suivi de commande
Suivi de facturation
- Gestionnaire retraite**
AG2R La Mondiale
04/2022 – 10/2022 *Chartres*
Suivi et mise à jour des dossiers clients, Mise en paiement des prestations
(Cotisation retraite).
Suivi des paiements des cotisations et relance.
- Assistant Administratif**
Printerre
08/2021 – 03/2022 *Cherisy*
Gestion administrative, Mise à jour/ classement et suivi des dossiers,
activité RH.
- Agent de production, Technicien de maintenance**
Mission intérim
07/2019 – 08/2019 *Vernouillet, Voisin le Bretonneux*
Drostub : Fabrication de tube en plastique, destruction de tube non conforme
Solomat : Nettoyage au karcher des véhicules de chantier, entretien et
maintenance des véhicule, Rangement des véhicule sur le parc
- Service civique**
Lycée Gilbert Courtois
11/2017 – 06/2018 *Dreux*
Expliquer et faire respecter les règles et procédures, Règlement intérieur,
consignes de sécurité, règles de vie collective, Surveiller la ponctualité, l'
assiduité aux cours, Contrôler les justificatifs, Surveiller les élèves.

Atouts

- Rigueur
- Réactivité
- Travail en équipe
- Sens du service
- Sens de l'écoute
- Capacité d'apprentissage
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Gérer son stress
- Persévérant
- Respecter ses engagements,

Centres d'intérêt

Bénévolat Association Rich&Poor
Je suis bénévole de l' association depuis Mai 2018

écriture

Lecture

Informatique

Pack office
Maîtrise Word, Excel, Powerpoint, Access

EBP Compta

EBP Gestion

Diplômes et Formations

- BTS Gestion de PME**
Lycée Rotrou
09/2018 – 07/2021 *Dreux*
Obtention du BTS
- Bac Gestion Administration**
Lycée Maurice Violette