

Haoua Tambadou

Alternance Ressources Humaines

✉ hawatambadou1999@gmail.com

🏠 10 Rue Frédéric Passy
Villiers-sur-Marne (94350)

📅 Née le 09/12/1999

👤 Permis B

📍 île de france

☎ 0752852339

🏆 Atouts

Aisance relationnelle

Capacité d'adaptation

Sens de l'écoute

Rigoureuse

Organisée

Réactive

A Langues

Français

👥 Centres d'intérêt

Cuisine

Lecture

🌍 Voyages

Mali Vacances

Espagne Vacances

Titulaire d'un titre professionnel d'assistant ressources humaines, je suis prête à intégrer votre équipe afin d'acquérir et de développer mes compétences professionnelles, afin d'obtenir mon bachelor pilotage rh bac+3.

Diplômes et Formations

De janvier 2021 à
juillet 2023

Titre professionnel d'assistant rh bac+2

Comptalia Pérols

- Gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines
- Maîtriser des compétences transversales en communication et veille

De 2019 à 2020

Garantie Jeunes

Mission Locale Villiers-sur-Marne

Identification des compétences, accompagnement vers l'emploi.

De septembre 2017 à
juin 2018

Baccalauréat STMG option Ressources Humaines et Communication

Lycée Langevin Wallon Champigny-sur-Marne

Expériences professionnelles

D'août 2021 à
septembre 2023

Employé de magasin

Action Bry-sur-Marne

- Encaissement des articles
- Accompagner et renseigner les clients
- Mise en rayon
- Ranger les rayons
- Nettoyage du magasin

Août 2020

Assistante administrative et RH

ONELA Saint-Maur-des-Fossés

Stage d'immersion en entreprise d'une durée de 3 semaines.

- Accueil physique et téléphonique
- Classement
- Traitement des candidatures
- Prise de RDV

2015

Agent d'accueil

BRED Villiers-sur-Marne

Stage de découverte d'une semaine.

- Accueil des clients
- Enregistrement des chèques
- Gestion des opérations financières courantes

Compétences

Ressources humaines

Communication

Connaissances en
management

Connaissances en
gestion

Connaissances en
économie et droit

Informatique

SKYPE ENTREPRISE Appels des intervenants et des clients

PACK OFFICE Maîtrise de Word, Excel, Powerpoint

OUTLOOK Gestion des agendas, mails, calendrier...

XIMI Gestion des plannings, factures...