



## COORDONNEES

### Hamza SOUSSOU

Mobilité géographique

+33 7 49 67 35 69

hamzasoussou.11@gmail.com

Age 22ans . Permis B

Linkedin : Hamza SOUSSOU

## COMPÉTENCES

- ◆ SPSS
- ◆ Pack Office
- ◆ Canva

## SAVOIRS-FAIRE

- ◆ À l'aise avec les chiffres
- ◆ Analyse et interprétation
- ◆ Orientation client
- ◆ Capacité à communiquer
- ◆ Esprit d'équipe

## LANGUES

- ◆ Français C1
- ◆ Anglais C1
- ◆ Arabe C2

## LOISIRS

- ◆ Actualités internationales
- ◆ Technologie et jeux stratégiques
- ◆ Jeux échecs

# POSTE ALTERNANT

DISPONIBLE À PARTIR DE JUIN 2024

2ÈME ANNÉE DE MASTER FINANCE ET CONTRÔLE GESTION

CONTRAT : 1AN ET ÉVENTUELLEMENT STAGE : 3MOIS

Motivé, engagé et honnête, je suis animé par une volonté ardente de perfectionner mes compétences dans le domaine de la finance et du contrôle de gestion, je recherche une opportunité pour développer mes compétences professionnelles.

## FORMATIONS

2023 - 2025 **Master Finance et Contrôle Gestion : Spécialisation en contrôle de gestion**

ESC Clermont Business School - CLERMONT-FERRAND

- Matières : Marketing avancé, Marketing international, Méthodes qualitatives (interviews, enquêtes), Méthodes quantitatives (statistiques), Négociation et rentabilité, Gouvernances des entreprises, Analyse financière, Finance international

- Certifications :

- ◆ Projet Voltaire - En cours
- ◆ TOEIC - En cours

2020 - 2023 **Bachelor Tronc Commun ENCG**

Ecole Nationale de Commerce et de Gestion de Fès - MAROC

- Matières : Analyse et diagnostic financière, Comptabilité analytique, Comptabilité général, Comptabilité de gestion, Analyse des données, Gestion des Données, Fiscalité des entreprises, Mathématique financières.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juin-Juillet 2023 **Assistant comptable Cabinet Fiduciaire GlobalCompta Maroc :**

-Saisie de factures, classement des dossiers, gestion du courrier et de la communication inter-sites, dépôt des dossiers sur le site du tribunal de commerce, gestion du courrier électronique, lettrage des comptes clients et fournisseurs, participation aux réunions d'équipe.

Mai-Juin 2023 **Assistant gérant agence Banque Populaire Maroc :**

-Révision comptable, accueil et orientation des clients, confirmation des transactions, participation à la garantie de l'exactitude des comptes et du bilan, création d'une base de données sur Excel, participation à la saisie comptable et au traitement des factures et relevés bancaires.

## BÉNÉVOLATS

2022 - Participation avec le comité d'organisation d'une conférence organisée par l'École Nationale de Commerce et de Gestion de Fès

2021 - Membre du comité d'organisation pour l'évènement de dons de sang : organisé par le club Rotaract ENCG Fès

2020 - 2023 Responsable du groupe, porte-parole des étudiants, coordination avec les professeurs , représentation des étudiants auprès de l'administration

2022 - Action associative " Hna maak" : Aide des habitants et nettoyage du lac

2024 - Membre actuel du club Rotaract Royat