

## Diplômes et Formations

- De septembre 2022 à décembre 2022 **Formation ressources humaines**  
CNFDI France
- De septembre 2020 à juillet 2022 **BTS COMMERCE INTERNATIONAL**  
Lycéé la providence Blois
- Depuis septembre 2019 **IUT TECHNIQUE DE COMMERCIALISATION**  
ALBERT CAMUS Montpellier, France
- De septembre 2017 à 2018 **BAC Marketing Communication**  
Notre de Dames de la Providence Blois, France

## Expériences professionnelles

- Depuis 2023 **Responsable d'agence intérim**  
Team Staffing Médical Blois
- Assurer la cohérence de la totalité des activités de l'agence.
  - Établir le lien entre les clients (les entreprises) et les intermédiaires en relation avec les personnes en recherche de missions.
  - Superviser et animer les équipes.
  - Distribuer les différentes tâches aux membres de l'équipe.
  - Garantir l'application et la législation de la réglementation du travail temporaire.
  - Intervenir en cas de conflit entre les salariés intérimaires et les entreprises.
- De janvier 2023 à septembre 2023 **Chargée de recrutement**  
Actual Blois
- l'analyse des besoins de l'entreprise en termes de nouveaux salariés ;
  - la rédaction des offres d'emploi pour attirer les candidats adéquats ;
  - la réception des CV et leur tri en fonction des postes qui sont à pourvoir ;
  - l'organisation des entretiens d'embauche, aussi bien téléphoniques que physiques ;
  - la création d'entretiens de sélection complémentaires, tels que des mises en situations ou encore des tests ;
  - l'organisation de l'accueil du nouveau salarié dans l'entreprise et sa formation
- De janvier 2022 à juin 2022 **Assistante RH**  
La Chambre d'Agriculture de Loir et Cher Blois
- Gérer l'administration du personnel  
Gérer le recrutement et l'intégration du personnel  
Assurer le suivi du tableau de bord des présences
- De janvier 2021 à décembre 2021 **Assistante de direction**  
BOUYGUES CONSTRUCTION SCE NUCLEAIRES Saint-Laurent, France
- Rédaction des suivis de dossier  
Gestion des devis  
Préparation des chantiers  
Organisation des séminaires  
Contrôle qualité  
Visite terrain
- De septembre 2020 à décembre 2020 **Secrétaire de direction**  
Ville de Blois Service jeunesse Blois, France
- Rédaction des mails, des courriers.  
Organisation des séminaires.  
Recrutement  
Tenue de l'agenda du directeur et de ses employés.
- De janvier 2020 à août 2020 **Assistante de direction**  
Agglopolys de Blois ,Cycle de l'eau Ville de Blois - Communauté d'Agglomération de Blois/Agglopolys
- Assurer en amont la préparation et le suivi des dossiers,  
Assurer l'accueil physique,  
Gestion des Avis de Notaire  
Suivi de dossier comptabilité / élaboration de tableaux croisés dynamiques  
Collecte et saisie des éléments comptables

**Siham MIRGHANI**  
Responsable d'agence

- ✉ siham41000@outlook.fr  
🏠 34 rue Léon Fournier 41000 Blois  
📅 Née le 07/09/1997  
📄 Permis B  
🚗 Véhicule personnel  
☎ 0649295159

## A Langues

Espagnol

Anglais

Français