

MANAGEMENT-GESTION- ADMINISTRATION

MOUSTAPHA DIOP COORDONNÉES

Dynamique, expérimenté et passionné par le domaine du management, de la gestion et de l'administration, je suis un professionnel chevronné doté d'une solide expertise dans ces domaines clés. Fort d'une expérience significative, je possède des compétences managériales avérées, me permettant de mener efficacement des équipes vers l'atteinte d'objectifs stratégiques. Mon engagement à garantir l'excellence opérationnelle et à favoriser l'innovation dans toutes mes actions illustre ma détermination à exceller dans ce domaine exigeant.

-  **1 Allée du Doubs
21000 DIJON**
-  **diopkhaly6@gmail.com**
-  **07 87 87 51 55**
-  **Moustapha DIOP**

COMPÉTENCES

- Gestion du temps
- Autonomie
- Communication efficace
- Gestion du stress
- Gestion des conflits
- Leadership
- Prise de décision

DIPLÔMES

• MASTER EN MANAGEMENT STRATEGIQUE



Ecole de commerce et de management
de DIJON
2021-2023

• LICENCE PROFESSIONNELLE COMPTABILITE ET GESTION



Université LYON 2
2020-2021

• BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE



Lycée PASTEUR MONT ROLAND
2018-2020

LANGUES

FRANCAIS C2
ANGLAIS B2
ESPAGNOL A2

CENTRES D'INTERÊTS

FOOTBALL
RESEAUX SOCIAUX

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Adjoint opérationnel

CDD TRANSARC (TRANSPORT) 2023-2024 DIJON

- Rationalisation des circuits (enchaînements, HLP) afin d'améliorer la performance économique du secteur
- Coordination avec le service exploitation et commercial
- Respect de la réglementation : être garant afin de ne pas mettre le conducteur et la société en défaut sur la réglementation
- Coordination avec le département commercial et l'exploitation de la partie occasionnelle
- Affectation des chargements et des services aux conducteurs et aux véhicules
- Gestion de l'entretien des véhicules

Responsable de site

ALTERNANCE LA VIE SAINE (AGROALIMENTAIRE) 2021-2023 DIJON

- Management d'une équipe de 12 salariés
- Mise en place de processus et de procédures pour le pilotage de l'activité
- Supply Chain
- Gestion des plannings
- Gestion CRM
- Responsable HACCP
- Gestion logistique
- Interface avec les services légaux et externes(ECOCERT,DDPP etc..)
- Définition des coûts de production et des prix de vente
- Gestion de projets

Assistant Chef de projet

STAGE OFFICE DU TOURISME DE DOLE (TOURISME) 2018 DOLE

- Gestion du projet REGALEXPO DOLE EXPO
- Mise en place de processus et de procédures
- Suivi du budget/enveloppes .
- mise en place de veille informationnelle

Assistant administratif/Commercial

STAGE IEHR PERFORMANCE (FORMATION CONTINUE) 2018 DOLE

- Gestion des dossiers de formation et élaboration de devis Recrutement
- Gestion relation client
- Compte rendu des notes de frais
- Gestion communication interne
- Accueil physique et téléphonique

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

