

# Mbene Ka

Professionnelle ponctuelle et organisée, évoluant depuis de nombreuses années, je prends en charge les tâches confiées dans le respect des consignes données. Souriante, j'aime interagir avec les clients en m'appuyant sur un sens du service développé. Je souhaite rejoindre une équipe dynamique en occupant un poste à temps plein.

## Expérience

12/2023  
- 03/2024

### Employée polyvalente

*Action, Annemasse*

- Réception des palettes de marchandises lors des livraisons, contrôle et rangement des produits dans les rayons de la réserve, évacuation des emballages.
- Tenue de la caisse enregistreuse, garantissant un service rapide et efficace lors du passage en caisse.
- Aide à la maintenance du magasin, nettoyage et rangement des surfaces de vente.
- Traitement des retours et des échanges produits conformément à la politique du magasin.
- Contrôle de la qualité des produits et de leur DLC, rotation et anticipation des ruptures de stock.
- Vérification de l'étiquetage et mise en rayon des produits sur les étagères de manière ordonnée et attrayante.
- Suivi régulier des nouveautés produits pour être en mesure d'informer et conseiller les clients de manière optimale.
- Création de vitrines et têtes de gondoles attrayantes pour promouvoir les produits

09/2023  
- 10/2023

### Employée polyvalente de restauration

*McDonald's, Annemasse*

- Prise de commandes et service rapide et efficace
- Maintien des normes d'hygiène et de propreté dans l'espace de service et de cuisine
- Gestion des stocks et réapprovisionnement des produits
- Confection des sandwiches
- Préparation des commandes
- Service en salle, débarrassage des plateaux et nettoyage des tables après le départ des clients.

06/2023  
- 08/2023

### Hôtesse de caisse

*E.Leclerc, Annemasse*

- Ouverture/ Fermeture caisse
- Accueillir et répondre aux demandes des clients
- Garantir l'encaissement fiable des produits
- Maintenir un niveau d'hygiène parfait pour les produits comme les clients

01/2023  
- 04/2023

### Hôtesse de caisse

*Primark, Saint-etienne*

- Mise en rayon versements
- Encaissement clients
- Fidélisation clientèle: mise à jour fichier client
- Tenue du pôle caisse, respect des procédures



## Coordonnées

### E-mail

mbeneka10@gmail.com

### Adresse

4 Rue Claude Philippe Dusonchet 74100  
Annemasse

### Téléphone

06 22 03 28 00

### Nationalité

Espagnole

## Compétences

Procédures d'encaissement

Gestion du tiroir-caisse

Procédures de remboursement

Service client

Sens de l'observation

Règles de tenue de caisse

Sens de la communication Adaptation  
aux produits et à la Typologie client

Gestion agenda

## Informatique

Google drive ( Docs, Sheets, Slides,  
Sites)

Suite Office (Word, Excel,  
PowerPoint, Outlook, Publisher)

Gestion des sites et des réseaux  
sociaux (Instagram, SnapChat, Tiktok)

Cegid

07/2021  
- 08/2021

### Hôtesse de caisse

*Monoprix, Annemasse*

- Encaissement des clients
- Rangement & nettoyage de votre poste de travail
- Contact avec les clients et travail à la fidélisation.
- Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.
- Scan des codes-barres avec la douchette, saisie manuelle des codes-barres si besoin.

05/2021  
- 06/2021

### Hôtesse de caisse

*Géant Casino, Annemasse*

08/2020  
- 09/2020

### Hôtesse de caisse

*Leclerc, Annemasse*

- Ouverture/ Fermeture caisse
- Encaissement clients
- Enregistremét fond de caisse

01/2020  
- 02/2020

### Aide comptable

*Autobudgestion HK Fiduciaire , Genève*

- Classement des documents
- Réception de la clientèle
- Préparation et vérification des documents comptables tels que les factures, les bons de commande et les reçus.

11/2019  
- 12/2019

### Accueil

*Primark, Lyon*

- Conseil client
- Mise en rayon

01/2018  
- 12/2018

### Animatrice

*Escal, Saint-etienne*

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique avec l'équipe
- Proposer et planifier des animations et ateliers adaptés aux personnes handicapées
- Animer les ateliers d'arts plastiques

12/2016  
- 01/2017

### Animatrice

*Centre Social, Beaulieu, Saint-Étienne*

- Accueillir et encadrer un groupe de 10 enfants âgés de 5 à 13 ans
- Animer les activités de loisirs éducatifs et organiser la vie quotidienne des enfants
- Surveiller de près les enfants et veiller au respect des consignes de sécurité.

## Études

---

10/2023  
- présent

### Comptabilité Gestion, Diplôme d'aide Comptable

*Institut IFAGE, Genève*

06/2019  
- 06/2020

### Économie- Gestion, Licence

*Université Lyon 2, Lyon*

## Langues

---

Anglais - B1

Espagnol - A2

## Centres d'intérêt

---

- Voyages
- Sport
- Cuisine
- Mode
- Lecture

06/2021 **Comptabilité Gestion, BTS**

- 06/2023

*Icof Sainte Irénée , Lyon*

09/2019 **Scientifique , Bac**

- 06/2020

*Lycée Jean Monnet, Saint-Étienne*

06/2016 **animateur, Diplôme**

- 06/2016

*Les Francas, Saint-Étienne*

## Certifications

---

05/2023 **Pix**