

worokhiya SAMASSA

AGÉ : 26 ANS

Titulaire du permis B

CONTACT

Tel : 0758703016

Worosam@gmail.com

6 rue Henri brisson

75018 Paris

FORMATIONS

2018-2022 : LICENCE en lettres modernes : université Sorbonne Nouvelle Paris 3

formation numéro 1 scolarité sensibilisation à la pédagogie différenciée, aux outils de remédiation adaptés et aux différents profils (dys, EIP..)

2017/2018 Formation IEAM institut études administration et management.

La croix rouge - Pantin – Octobre 2017 Formation baby-sitting – Premiers secours

2016/2017 : Baccalauréat Science Sociales et Humaines

Dakar 2015_2016 : HEMI « Haute École Management et Informatique.

LANGUES

- Anglais:(B1)
- Espagnol :(B1),
- Français courant

RELATIONNELLES

- rigueur
- ponctualité
- polyvalence
- curiosité
- réactivité

CENTRE D'INTERET

- Sport : Basket ball, La Boxe, athlétisme
- La lecture
- Le voyage

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

professeur des écoles, académie de versailles, SEPTEMBRE 2022

Missions réalisées Enseigner différentes matières à sa classe. Effectuer la gestion de sa classe, en veillant à ce que les élèves puissent tous étudier dans le calme, et dans un environnement bénéfique à l'apprentissage, rencontrer les parents d'élèves au cours de réunions ou en entretiens individuels, Participer à des réunions avec l'équipe pédagogique et/ou le chef d'établissement, et met en place différents projets collectifs

Présidente de l'association kama-e Sénégal

Missions réalisées: Oeuvrer pour l'inclusion scolaire de tous les enfants porteurs de handicap: autisme, trisomie, retard mental, troubles cognitifs et d'apprentissages, mener une campagne de formation et de sensibilisation aux pratiques inclusives destinée aux parents et enseignants de la localité*

STAGE ENSEIGNANTE SPÉCIALISÉE, janvier 2022 au collège Raymond Queneau à paris

Missions réalisées : Instruire et accompagner des élèves souffrant de troubles du comportement ou de handicaps, définir un objectif d'apprentissage et établir la progression pédagogique, développer un enseignement adapté et individualisé, vérifier la tenue d'une classe, animer des ateliers pédagogiques, organiser l'espace pédagogique de la class

Animateur périscolaire, Paris, en cours

Missions réalisées Assurer l'animation, l'encadrement et la surveillance du groupe d'élèves; proposer et mettre en oeuvre les activités sportives, culturelles, de loisir et d'éveil adaptées à l'âge de l'enfant.

ANIMATRICE DE SÉJOURS ADAPTÉS, décembre 2021

Missions réalisées : Etablir des relations d'écoute, d'échange de partage avec le public encadré, Proposer et animer des activités adaptées sécurisées Prendre en charge la vie quotidienne (hygiène du vacancier, entretien hébergement) Cuisiner pour un collectif Responsable du budget, des modalités administratives, du contrôle et du stockage des médicaments.

ACCOMPAGNANT DES ÉLÈVES EN SITUATION DE HANDICAP (AESH), 02 février 2021 Académie de paris,

Missions réalisées: favoriser l'autonomie de l'élève, sans se substituer à lui dans la mesure du possible, d'aider un enfant handicapé à s'intégrer et à progresser dans une école ordinaire, aide aux apprentissages, aide dans les activités quotidiennes, aide à la vie sociale.

INVENTORISTE, Ivalis Paris(75), le 06/2020 – à aujourd'hui,

Missions réalisées : Scanner les codes-barres des articles d'un magasin Compter les produits d'un magasin, ranger les produits

ÉQUIPIÈRE POLYVALENTE DE RESTAURATION, BTA France janvier 2018 février 2020,

Missions réalisées : approvisionnement du point de vente, accueil des clients, la vente des produits, l'encaissement, application des procédures de l'entreprise, assurer les débarrassages, assurer le lien entre la cuisine et la salle, participer à la création d'un environnement agréable.

ACCUEIL ET INFORMATIONS city one, ile de France mars 2019...

Missions réalisées : Accueillir, informer et orienter les passagers, fluidifier les passagers, vente des billets de grandes lignes.

AGENT DE PROPRIÉTÉ, SAMCIC PARIS (75) mai 2018 décembre 2019,

Missions réalisées : Aspirer les tapis, Mettre des papiers dans les sanitaires, Poussière les bureaux, Remplir les machines à café Humaniser vos espaces, faciliter les déplacements et orienter le public.

PRÉSIDENTE DE L'AMICALE DES ELEVES ET ETUDIANTS DE BALLOU (A.E.EB), SÉNÉGAL

Missions réalisées : Organiser les événements socio-culturels au sein du lycée, répartir les tâches des membres du groupe, coordonner avec le chef de l'établissement, donner des cours de littérature et de sciences aux élèves.