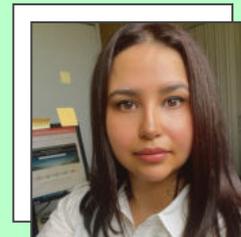


## mariam abbou

**ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE**



### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### Chargée de clientèle

Saisie de commandes.  
Gestion des demandes d'informations  
Traitement des litiges.  
Actions de prévention quant à d'éventuelles anomalies (pro-activité).  
Respect des procédures définies.  
Qualifier l'intégralité des contacts afin de permettre l'amélioration de la prestation de LOGISTEO.

**De juillet 2023 à décembre 2023**

Logisteo  
Réau

#### Chargée de clientèle

Accueillir et renseigner la clientèle.  
Gérer les comptes bancaires d'un portefeuille client. Vendre des produits et des services Réaliser des actions de prospection.  
Fidéliser sa clientèle.

**De septembre 2022 à avril 2023**

BNP  
Lieuxaint

#### Gestionnaire back office

instruction des dossiers dématérialisés.  
vérification de la conformité des pièces fournies.  
Effectuer, les relances nécessaires pour assurer la complétude du dossier.  
Etudier la demande dans les délais impartis.

**D'août 2021 à juillet 2022**

Action logement service  
Melun

#### Chargée d'assistance

Prise en des appels des clients en difficulté en France ou à l'étranger (pole automobile). Satisfaction et fidélisation des clients en répondant à toutes les questions .

**D'avril 2018 à décembre 2018**

Axa assistance  
Châtillon 92

#### Chargée de clientèle bancaire

Contrat d'apprentissage .  
Traitement des appels téléphoniques en offrant aux clients un accueil et une prise en charge de qualité, réponse personnalisée aux différentes demandes d'informations  
Interactions chaleureuses avec les clients lors des rendez-vous afin de créer un climat de confiance et une relation de proximité avec eux.

**De septembre 2013 à août 2015**

Crédit agricole  
Paris



### LANGUES

**Français**  
(Courant)

**Anglais**  
(Intermédiaire)



### DIPLÔMES ET FORMATIONS

**Bac+3 technico-commercial**  
ESCG PARIS 19 Paris 19  
De 2013 à 2017

**Baccalauréat : Sciences économiques**  
Générale Maroc  
De septembre 2009 à juin 2010



### COMPÉTENCES

Prospection commerciale

Mise à jour des dossiers

Vente de produits

Reporting d'activité

Saisie informatique

Veille concurrentielle

Bon relationnel

Enquêtes de satisfaction

Suivi du portefeuille clients