

# Coraline Fioravanti



coraline.fioravanti@orange.fr



06 63 99 83 14



120 rue faventines - 26000 VALENCE



Permis B



21/08/1999



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

FORMATIONS

## SAS SOFRAM - 26000 VALENCE

*Responsable marketing et communication*

Octobre 2021 - Octobre 2023

- Community management
- Création graphiques/digitales
- Montage vidéo
- Gestion site web Sofram

## SAS RAMPA RÉALISATIONS - 07250 LE POUZIN

*Assistante communication et commerciale*

Août 2020 - Août 2021

- Création affiches et flyers publicitaires
- Community management
- Création dossiers PUV
- Relances téléphoniques clients

## SA BIMP - 07500 GUILHERAND GRANGES

*Assistante administrative*

Octobre 2019 - Août 2020

- Accueil téléphonique des clients
- Relances impayés clients par email et téléphone
- Gestion tableaux des encaissements

## SARL CEDEO - 07200 AUBENAS

*Assistante administrative et communication*

Janvier - Février 2019

## CAMPING LE PONT DES ISSOUX - 07380 LALEVADE D'ARDÈCHE

*Assistante administrative et communication*

Mai - Juin 2018

- Entretien commercial avec fournisseurs
- Création et affiches publicitaires et modifications site web
- Accueil physique et téléphonique
- Élaboration de factures, devis, bons de commande et livraison

## SAS GL ALTESSE - 07310 SAINT MARTIN DE VALAMAS

*Assistante administrative*

Janvier - Février 2017 et Mai - Juin 2016

- Saisie et préparation de factures, frais de déplacements
- Logiciel comptable Lawson Smart Office + Pack Office

## GARADE L'EYRIEUX - 07160 LE CHEYLARD

*Assistante administrative*

Mai - Juin 2015

- Création programme événementiel
- Création graphiques/digitales

## 2023

**Maestrïs - 26000 VALENCE**

Mastère Manager des Stratégies  
Communication et Marketing

## 2021

**Maestrïs - 26000 VALENCE**

Bachelor Responsable de Projets  
Marketing et Communication

## 2019

**Lycée Marcel Gimond - 07200 AUBENAS**

BTS Assistant de gestion PME-PMI  
à référentiel commun européen

## 2017

**Lycée Marcel Gimond - 07200 AUBENAS**

Baccalauréat professionnel  
gestion et administration

## INTÉRÊTS



## COMPÉTENCES

Suite Adobe Montage vidéo

Canva Pro Brevo Google Ads

SEO/SEA Community management

Business Manager Meta Wordpress

Créativité Création graphiques/Print

Pack office Anglais niveau B2