

Nafatouma DIAKITE

63 Rue Marx Dormoy
92 260 Fontenay aux Roses
06 95 20 31 58
nafatoumadiakite20@gmail.com
Véhicule

COMPÉTENCES

Informatique

- Word, Excel, Powerpoint, Access
- Canva, Indesign, SIRH, Google forms, Jobsmedia, Photoshop
- Notion, Wix, Trello

Aptitudes

- Force de proposition
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Capacité d'Intégration
- Sens de l'organisation

VIE ASSOCIATIVE

- Membre active de l'association Alternature & BDE.

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage, musique, cinéma, footing, théâtre.

Recherche d'Alternance dans le Ressource Humaine
Rythme : 3 semaines en entreprise / 1 semaine école.
Disponible jusqu'à septembre 2024.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2024 - Août 2024 : Assistante RH chez Noé

Gestion des recrutements : rédaction de l'offre, sourcing, tri de CV, entretien de pré-qualification et entretien (physique ou visio)
Suivi des candidatures (Pilotage sur Excel ou un ATS)
Optimisation de la marque employeur
Gestion de projet RH

Avril 2023 - Juin 2023 : Assistante RH chez Excellence Mode à Bobigny.

Rédiger et poster des offres d'emploi sur les différents jobboards et tri des CV
Edition des documents contractuels
Gestion des appels entrants
Gestion administrative du personnel : gestion des cartes de service, gestion des remboursements transport, gestion du pointage quotidien et la saisie des absences, arrêt maladie
Contrôle des éléments variables de la paie et suivi de formation

Avril 2021 - Mai 2021 : Assistante RH à BNP Paribas.

Rédaction des contrats, avenants, des conventions de transferts.
Suivi des titres de séjour et les remboursements de la sécurité sociale.
Déclaration des dossiers de prévoyance.

Juin 2018 - Août 2020 : Gestionnaire administratif à l'Union Européenne de Bamako/Mali.

Gestion des documents légaux et documents afférents à la rupture du contrat de travail.

FORMATION SCOLAIRE

Master 1 & 2 en RH à ETS | 2025.

Diplômée d'une Licence 3 RH de l'université Sorbonne Paris Nord, PARIS 13 | 2023.

Baccalauréat en SE au MALI | 2018.