

Aurore Issoulié

Anthropologie du patrimoine culturel immatériel

Compétences professionnelles

- Accueil, renseignements, gestion d'un public diversifié
- Gestion d'agendas, prise de rendez-vous, création-gestion de dossiers variés
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, comptabilité simple
- gestion administrative, recherches et synthèses de l'information, archivage, classement, capacité de rédaction.
- Attention portée à l'orthographe
- Travail en équipe ou en autonomie
- Plusieurs expériences dans le domaine commercial
- Qualités d'adaptation
- Polyvalence, prise d'initiative, discrétion

Profil

Personne motivée, autonome, étant ordonnée et calme faisant preuve de méticulosité

Diplômes et Formations

Attestation d'auxiliaire ambulancière **Ordre de Malte** Brest / 2016

Première année de Master recherche Territoires et cultures, **Université Blaise Pascal** Clermont-Ferrand / De 2012 à 2013

Travaux d'études sur l'affiche ferroviaire, son iconographie, auteurs, impact, ...

Licence d'Histoire de l'Art – Parcours Arts décoratifs **Université Blaise Pascal** Clermont-Ferrand / De 2009 à 2012

Expériences professionnelles

Période d'essai Secrétaire commerciale **Automobiles RVO** Clermont-Ferrand / Mai 2024

En binôme, gestion administrative de la vente de véhicules neufs, véhicules d'occasion, reprise de véhicules, préparation des demandes d'immatriculation, facturation

CDD agent d'accueil polyvalent automobile **Maison de l'auto 63** Châteauguay / Mars 2024

Accueil de la clientèle, présentation de véhicules, gestion administrative, participation à la gestion administrative d'une vente automobile. Tenue de l'agenda, renseignements divers

Intérim Assistante **Yssoire Enchères** Issoire / Octobre 2023

Assistance pour la préparation d'une vente ayant pour thématique les livres anciens, organisation, classement, saisie sur logiciel spécifique, inventaire des ouvrages.

Conseillère touristique saisonnière **Office du Tourisme du Sancy** Saint Nectaire-Besse et St Anastaise / De décembre 2022 à août 2023

Accueil visiteurs, renseignements, promotion de l'offre touristique du territoire. Gestion autonome de l'accueil. Travail en équipe pour la gestion du bureau de tourisme. Gestion administrative du bureau.

CDD Employée de commerce **Cristallia** Clermont ferrand / D'octobre 2021 à août 2022

Ventes de minéraux, bijoux, encaissements. Assistance auprès du gemmologue. Aide administrative. Accueil et conseils clientèle. Gestion des stocks. Découverte des minéraux. Travail sur le site internet du magasin.

CDD vendeuse polyvalente **Norauto** Lempdes / Août 2021

Vente, conseils clients, réassort, gestion du magasin, entretien, encaissements, facturation

CDD Vendeuse **La Biche** Besse en chandesse / Juin 2021

Prêt-à-porter haut de gamme, entretien du magasin, conseils, ventes

CDD renfort administratif **CNAM région Centre** Orléans / D'août 2019 à décembre 2019

Préparation administrative de la rentrée 2019/2020, Gestion de la fin d'année 2018/2019 des différents cursus. Travail sur logiciel spécifique, Excel, Word, gestion de la communication de l'institution, travail pour mettre à jour le site web

CDD Secrétaire polyvalente **Hôtel des ventes Orléans Madeleine** Orléans / De mai 2019 à août 2019

Gestion des agendas, du courrier, assistance pour la préparation et durant les ventes, mise à jour et création de dossiers clients, assistance auprès du commissaire-priseur dans différentes tâches, rédaction, gestion de la communication de l'Étude,...

CDD Employée polyvalente **La Grande Epicerie** Paris / De novembre 2017 à janvier 2018

Gestion contentieux, conseils, vente, encaissements, participation à la diffusion de l'image de l'entreprise,...

Stage Chargée d'accueil touristique **Manufacture royale de Sèvres** Sèvres / Septembre 2017

Accueil, gestion clientèle, visites guidées de la Manufacture



- 📅 32 ans
- ✉️ aureore.91@orange.fr
- 🏠 Issoire (63500)
- 👤 Divorcée, 1 enfant
- 🇫🇷 Française
- 🚗 Permis B
- ☎️ 06 87 19 95 20

Atouts

Polyvalente

Appliquée

Langues

Anglais Lu, écrit, parlé Niveau intermédiaire

Russe en cours d'apprentissage

Espagnol Niveau scolaire

Voyages

Espagne, Italie, Grande Bretagne, Irlande En vacances

Centres d'intérêt

Activités non professionnelles

- Bénévole dans un refuge pour animaux durant 2 ans et demi: 2015-2017: travail sur différents postes: secrétariat, communication, entretien, soins, initiation à l'éducation positive
- Sports: la randonnée pédestre, la course à pied, le badminton, l'équitation, la natation, tir sportif

Travail dans un garage associatif

Apprentissage de la mécanique, sur mon véhicule personnel

Sorties en Brocante-Foire aux antiquités

Intérêt pour les objets anciens, tableaux,... chine et se documente auprès de professionnels