

ANDRE MYRIAM STEPHANIE SIAMALE
Née 01/03/1989 à Koumassi
Ivoirienne
Concubinage sans enfant
2 Rue Charlotte Delbo 70400 HERICOURT
E-mail : smandre085@gmail.com
Tel : 07 82 04 26 82



Agent de voyage – Commercial – Accueil
Jeune présentation physique ayant d'excellente quotidienne relation humaine et maîtrise parfaitement les systèmes de réservation

FORMATION ACADEMIQUE

2018-2019 : BAC A2

2008-2009 : 2^e année BTS (niveau) Institut De Formation Sainte Marie Abidjan – Cocody.
Option : Informatique De Gestion

2007-2008 : 1^{ere} année BTS Institut De Formation Sainte Marie Abidjan – plateau.
Option : Informatique De Gestion

2003-2004 : BEPC Abidjan – Koumassi

FORMATION PROFESSIONNELLE

2020 : Formation TRAVELPORT GALILEO Abidjan Plateau
Option : Système de réservation du GDS

2014 : Formation AMADEUS Groupe KBA Abidjan plateau

2012-2013 : Formation IATA/Groupe KBA, Abidjan Plateau
Option : Agent de voyage et tourisme

2010 : Certificat Professionnel de Sanitaire Social au Groupe BOWL, Abidjan-Yopougon

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

15 NOVEMBRE 2021 – 10 MARS 2023 : Téléconseillère à TOV CALL
Casablanca – Gauthier

01 JUIN 2021 – 05 OCTOBRE 2022 : Téléconseillère à OFF CALL CENTER
Casablanca – Anfa

22 FÉVRIER 2021 – 10 MAI 2021 : Téléconseillère à TIESBI SARL
Casablanca Oulfa

05 NOVEMBRE 2015 – 10 juillet : Chef d'agence à ARC EN VOYAGES
ET LOGISTIQUES
Abidjan – Adjamé Nangui Abrogoua

21 NOVEMBRE 2014 – 25 JUILLET 2015 : Agent comptoir employé à
GREPCOM VOYAGE
Abidjan - Cocody Angré 8^{eme} Tranches

05 OCTOBRE 2013 – 10 OCTOBRE 2014 : Employée à LEADERVOYAGE
Abidjan-Biétry

05 JUILLET 2013: Stage HORIZON TOURS Abidjan-Plateau

DECEMBRE 2011 – MARS 2012 : Stage à l'Hôpital Général de Marcory

- Service pédiatrie (surveillance de malade de soins infirmier)

MAI – SEPTEMBRE 2010 : Hôpital militaire d'Abidjan – Abobo

□ Service d'hémodialyse

□ Surveillance du malade entretien et préparation de matériel de soins.

COMPETENCES

Assurer les relations avec les fournisseurs

Encadrer et motiver les conseillers clientèle afin d'avoir de bon rapport avec les clients

Être une écoute, faire des propositions de qualités, gérer les plannings des clients

Supervision des activités comptables et juridiques en respect du budget prévisionnel

Orienter la politique commerciale : soirées clients, présence dans les salons

Être informer en permanence sur l'actualité des offres touristiques, en assistant aux salons professionnels et aux formations assurées par les tour-opérateurs ou la compagnie aérienne

Réservation de billet d'avion

Réservation d'hôtel

Organisation de circuit touristique Soins infirmier

Maitrise de l'outil informatique

Réservation de billet d'avion

Réservation d'hôtel

Organisation de circuit touristique Soins infirmier

Maitrise de l'outil informatique

CENTRE D'INTERET

Lecture

Théologie

Voyage

Excellente aptitudes relationnelles.