

Gabriel DERAMOND



COORDONNÉES

- 📍 63870, Orcines
- ☎️ 06 24 60 16 75
- @ gabriel@deramond.fr
- 🎁 37 ans
- 🚗 Permis B, véhiculé

LANGUES

- Anglais :** B1
Intermédiaire
- Allemand :**
Notions

COMPÉTENCES

Savoirs :

- Techniques de gestion administrative
- Procédures administratives

Savoir-faire :

- Gestion administrative du temps de travail
- Techniques de conduite d'entretien
- Normes rédactionnelles
- Outils bureautiques

Savoir-être professionnels :

- Capacité à travailler dans des délais courts
- Polyvalence
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Diplomatie
- Sens de la communication
- Discrétion
- Disponibilité

LOGICIELS

- Suite Office (Word, Excel, Outlook...)

OBJECTIFS

Ayant très récemment subi une suppression de poste inattendue, je souhaite poursuivre mon engagement dans le secteur administratif en mettant mon expérience, mes connaissances et mon sens du service à disposition.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Septembre 2022 - Août 2024

Responsable Scolarité, Centre FLEURA - Université Clermont Auvergne, Clermont-Ferrand

- Coordination de la scolarité
- Gestion administrative (Accueil et information du public, préinscriptions, inscriptions administratives, recrutement du public en exil, organisation des examens)
- Gestion des services d'enseignement (saisie des services, heures complémentaires)
- Représentation du Centre FLEURA
- Gestion et mise à jour de l'offre de formation

Septembre 2021 - Août 2022

Adjoint en Gestion Administrative, Centre FLEURA - Université Clermont Auvergne, Clermont-Ferrand

- Accueil, information et orientation du public
- Instruction de dossiers, recueil et vérification des pièces, saisie informatique
- Inscriptions administratives sur les applicatifs dédiés

Septembre 2010 - Août 2021

Chargé de Mission, Comité Départemental Olympique et Sportif de la Marne, Reims - CDI

- Création juridique et gestion au quotidien du dispositif « *Espace Réparation* », visant à mettre en œuvre **un mode alternatif de règlement des conflits liés aux discriminations, violences et incivilités** dans le sport (≈ 1000 dossiers).
- Coordination de projet, animation de réunions de suivi, analyse des indicateurs de performance, remontée des points de blocage.

FORMATION

Master 2 : Droit Économique et des Affaires, spécialité Juriste du Sport – Mention bien

Université de Nice Sophia-Antipolis, Nice, 09/2008 – 09/2009

Licence : Droit

Université de Reims Champagne-Ardenne, Reims, 09/2004 – 06/2007

ACTIVITES ET DISTINCTIONS

- Publication : **Guide Juridique sur la prévention et la lutte contre les incivilités, les violences et les discriminations dans le sport** (Ministère des Sports, 2013)
- Arbitre Officiel de Football (depuis 2019)