



**MOURAD OUKHAY**  
16 rue Auguste Rodin VILLEPINTE93420  
[oukhaymo@gmail.com](mailto:oukhaymo@gmail.com) | +33 7 68 36 55 36 |

**Permis :** permis A et B Véhiculé

## PARCOURS PROFESSIONNEL

Janv 2022 - Sep.2022

### **Agent technique territorial**

Mairie de Gennevilliers - CDD

- Entretien des locaux de l'école : ménage des classes et des toilettes au fil de la journée, inventaire et grand ménage à la veille des vacances scolaires en collaboration avec les ATSEM de l'école.
- Travail en étroite collaboration avec l'équipe éducative pour définir le projet pédagogique et les travaux manuels associés.
- Ouverture des portes de l'école le matin, fermeture le soir, accueil des élèves et des familles.

Mai 2021 - Déc 2021

### **Chauffeur VTC**

NFDRIVERS -PARIS

- Installation des clients dans le véhicule, sensibilisation au port de la ceinture, présentation des services disponibles (bouteille d'eau, confiseries ...).
- Entretien courant du véhicule pour assurer sa propreté et offrir des conditions de voyage agréables, évacuation des déchets après chaque passage de clients.
- Réalisation de trajets VTC sur Paris et sa périphérie, prise en charge de 20 clients en moyenne par jour (clientèle nationale et internationale).

Janv 2021 - Avr 2021

### **Ambulancier**

Zephyr ambulance - Gennevilliers - CDD

- Surveillance de l'état du patient tout au long du trajet, réalisation des gestes de premiers secours si besoin.
- Installation des patients dans l'ambulance, avec une prise en charge adaptée à leur pathologie, adoption des gestes et des postures de manutention adéquats, manipulation des brancards.
- Conduite de l'entretien clinique au domicile des patients afin d'évaluer leur état de santé et le degré de douleur, réalisation d'examens, prise de constantes, puis transmission des données au médecin.

Dec 2019 - Dec 2020

**Opérateur polyvalent**

CSP - Moussy-le-Neuf -  
CDD

- Nettoyage intérieur et extérieur de l'ambulance afin de garantir sa propreté et le respect des règles d'hygiène, désinfection après chaque passage, rangement du matériel.
- Traitement des formalités administratives, renseignement des formulaires, remise des documents.

Juin 2018 - Oct 2019

**Agent technique polyvalent**

Mairie de Gennevilliers - Gennevilliers  
- CDD

- Préparation de commande pharmaceutique, rangement du matériels, respect des règles d'hygiène , Contrôle Chargement et inventaire des stocks.

- Traitement des formalités administratives, renseignement des formulaires, remise des documents.

Juil 2016 - Avr 2018

**Chauffeur VTC**

so transit - Asnières

- Des marchandises
- Chargement et inventaire des stocks
- Propreté et hygiène des locaux
- Ouverture et fermeture des locaux

- Réalisation de trajets VTC sur Paris et sa périphérie, prise en charge de 20 clients en moyenne par jour (clientèle nationale et internationale).

Févr 2016 - Juin 2016

**Technicien fibre Optique**

Orange - Gennevilliers

- Missions :
- Raccordement client
- Installation du matériels
- Chargement du matériels
- Compte rendu des interventions
- Utilisation logiciels spécifiques

## DIPLÔMES ET INTERETS

**Terminale S** : Mathématiques

**Brevet des collèges**

**Bureautique**: suite Microsoft office , suite Adobe(PS/Ai/Ae) , montage vidéo

## LANGUES

### Français

Langue maternelle

### Anglais

Intermédiaire supérieur (B2)

### Arabe

Langue maternelle